



MINISTÈRE
DE LA SANTÉ

RÉPUBLIQUE DU BÉNIN



CADRE DE CLASSEMENT DES ARCHIVES DU MINISTÈRE DE LA SANTÉ



AVRIL 2026

TABLE DES MATIERES

AVANT-PROPOS.....	3
GLOSSAIRE	4
INTRODUCTION.....	7
NOMENCLATURE DU CADRE DE CLASSEMENT	10
CORPS DU CADRE DE CLASSEMENT	12
INDEX ALPHABETIQUE.....	96

AVANT-PROPOS

L'archivage constitue un enjeu majeur pour toute administration publique, en particulier pour le Ministère de la Santé Bénin dont les missions touchent directement à la vie et au bien-être des populations. Les documents produits et reçus par les services du ministère sont porteurs de valeur administrative, juridique, scientifique et historique. Ils témoignent des actions menées, garantissent la traçabilité des décisions et préservent la mémoire institutionnelle.

Conscient de sa responsabilité en matière d'archivage et de l'importance que revêtent les archives, le Ministère de la Santé s'est doté en Avril 2010 de deux outils essentiels : le cadre de classement et le tableau de conservation des archives. Le premier organise les documents selon une logique fonctionnelle et hiérarchisée, facilitant leur repérage et leur utilisation. Le second définit les règles de durée de vie des documents, en précisant leurs délais successifs de conservation au bureau et au pré-archivage, ainsi que les sorts finaux qui leur sont dévolus.

Ces outils, complémentaires et indissociables, visent à assurer une gestion rationnelle, efficace et conforme aux normes archivistiques. Ils contribuent à renforcer la transparence administrative, à améliorer la qualité du service public et à préserver le patrimoine archivistique du Ministère de la Santé.

De 2010 à ce jour, le ministère a connu divers changements organisationnels, faisant apparaître de nouvelles attributions ou supprimant d'autres. Ainsi donc, il était devenu nécessaire d'élaborer de nouveaux outils de gestion, arrimés à la mission, aux attributions actuelles et aux activités menées par le ministère.

Les présents outils de gestion des archives sont proposés comme références destinées à guider les services dans leurs pratiques quotidiennes et à garantir une gestion harmonisée des archives au sein du ministère.

En mettant à disposition ces nouveaux outils de gestion des archives, le Ministère de la Santé réaffirme son engagement à renforcer la gouvernance documentaire et à préserver sa mémoire institutionnelle au service des générations présentes et futures. Ces outils s'adressent à l'ensemble des agents et responsables, qui sont appelés à les appliquer avec rigueur et constance, afin d'assurer une gestion optimale des archives. Leur mise en œuvre constitue donc un levier stratégique pour accompagner le Ministère de la Santé dans sa mission de protection et de promotion de la santé publique.

Les acteurs de la chaîne d'archivage sont donc invités à en faire une appropriation subséquente afin de garantir une meilleure conservation, une exploitation optimale et une valorisation durable du patrimoine archivistique national.

GLOSSAIRE

Archivage :	« Ensemble des techniques, moyens et outils employés pour recueillir, classer, conserver et exploiter des documents jusqu'à leur éventuelle destruction » ¹ .
Archives :	« Ensemble des documents, y compris les données et les traditions orales, quels que soient leur nature, leur date, leur lieu de conservation, leur forme et leur support, produits ou reçus par une personne physique ou morale, dans l'exercice de son activité ». ²
Archives numériques :	« Documents d'archives encodés pour en permettre la lecture et la manipulation par ordinateur. Ces documents comprennent des données ou des programmes, ainsi que la documentation de système permettant de recréer les conditions originales du fonctionnement des programmes. ³
Article :	C'est une unité matérielle de rangement, telle qu'elle figure sur les rayonnages.
Cadre de classement :	Plan directeur préétabli qui fixe, au sein d'un service d'archives, la répartition des fonds et collections entre de grandes divisions et subdivisions, appelées séries et sous-séries. Cette répartition détermine la cotation. Le cadre de classement ne doit pas être confondu avec le plan de classement ⁴ .
Dossier :	Ensemble de documents constitués soit organiquement par le producteur d'archives pour la conduite ou le traitement d'une affaire, soit par regroupement logique lors du classement dans le service d'archives. C'est aussi un « ensemble de documents automatiquement réunis au cours du traitement d'une affaire. (Glenisson, 1988).
Durée d'utilisation courante (DUC) :	Durée légale ou pratique de conservation dans les bureaux, pendant laquelle un document est susceptible d'être activement exploité au sein des services producteurs. La DUC correspond, suivant la théorie des trois âges, au premier âge.

¹ Décret n°2024-1407 du 11 décembre 2024 portant conditions de gestion des Archives nationales

² Idem

³ Direction des archives de France, Vocabulaire des terminologies archivistiques, 2002

⁴ Idem

Durée d'Utilité Administrative (DUA) :	Durée légale ou pratique, pendant laquelle un document est susceptible d'être utilisé par le service producteur ou son successeur. Le document ne peut être détruit pendant cette période qui constitue sa durée minimale de conservation. Elle correspond à la somme de la durée d'utilisation dans les bureaux (DUC) et de la durée de conservation au dépôt de Pré-archivage (DPA). Elle est exprimée en année.
Durée de Pré-archivage (DPA)	Durée légale ou pratique, pendant laquelle un document est susceptible d'être conservé au dépôt de Pré-archivage du service producteur. Elle correspond, suivant la théorie des trois âges, au deuxième âge.
Gestion des archives :	Ensemble des activités relevant pour un Service d'archives, de la réception, du classement, de la description, de la cotation, de la définition des instruments de recherche, des règles et conditions d'accès, de la mise en magasin, de la communication et de la valorisation des documents versés.
Pré-archivage :	Lieu de conservation des documents ayant perdu leur utilité courante et sortis des bureaux tout en restant consultables par les producteurs (propriétaires) en cas de besoin. Ensemble des opérations préparatoires effectuées sur les documents qui ne sont plus utilisés au quotidien, mais qui doivent rester disponibles pendant une période déterminée avant leur sort final (élimination ou conservation permanente).
Série :	Division primaire d'un cadre de classement, généralement désignée par une lettre qui entre dans la cotation des articles qui la composent. Une série est généralement constituée de plusieurs sous-séries.
Service producteur :	Unité administrative ou fonctionnelle (direction, département, bureau, organisme) qui, dans le cadre de ses activités, crée, reçoit et gère des documents.
Sort final :	Décision prise à l'issue du cycle de vie d'un document concernant sa destination définitive.

Tableau de conservation :	Ensemble des règles de conservation établies par un organisme et approuvées par les archives nationales ainsi que tous les renseignements s'y rapportant et qui constituent pour ledit organisme, un cadre de référence pour la conservation et la destruction des documents. ⁵
Tri :	Action de sélection des documents à conserver (pour leur valeur administrative, juridique, financière ou historique), et de ceux à éliminer (car devenus inutiles ou sans valeur probante).

⁵ Décret n°2024-1407 du 11 décembre 2024 portant conditions de gestion des Archives nationales.

INTRODUCTION

L'archivage constitue un enjeu majeur pour toute administration publique, et plus particulièrement pour le Ministère de la Santé, dont les missions touchent directement au bien-être des populations. Les documents produits par ses services – qu'il s'agisse de dossiers médicaux, de documents administratifs ou de données financières – représentent des preuves de l'action publique et des sources d'information indispensables pour la prise de décision, la planification et l'évaluation des politiques sanitaires.

Dans un contexte marqué par la complexité croissante des missions de santé publique et l'exigence de conformité aux normes juridiques et réglementaires, il est indispensable de disposer d'un système de classement structuré et cohérent, soutenu par un cadre de classement adéquat.

Le cadre de classement est un « *plan directeur préétabli qui fixe, au sein d'un service d'archives, la répartition des fonds et collections entre de grandes divisions et subdivisions, appelées séries et sous-séries* ». En répondant à la question « **Comment classer les dossiers pour vite les retrouver ?** », le cadre de classement offre un cadre méthodologique permettant d'organiser, de conserver et de valoriser l'ensemble des documents produits ou reçus par le ministère. De manière spécifique, il contribue à :

- organiser de manière cohérente et logique les dossiers en permettant leur rangement structuré selon des critères uniformes (thématiques, fonctionnels, etc.), afin de faciliter leur repérage et leur utilisation ;
- faciliter l'accès rapide à l'information en offrant aux agents et responsables, un outil pratique pour retrouver efficacement les documents nécessaires à la prise de décision, au suivi des dossiers et à la continuité des activités ;
- optimiser la gestion documentaire en évitant la dispersion et l'accumulation désordonnée des archives et en harmonisant les pratiques de classement dans tous les services du ministère ;
- gérer les documents électroniques et papier selon une seule structure de classement.

Le présent cadre de classement est organisé en **quatre (4) séries** subdivisées en **trente (30) sous-séries**, telles que déclinées dans la nomenclature ci-dessous :

- La **série G : Administration institutionnelle** est réservée aux documents généraux (documents de gestion) que l'on retrouve au niveau du Cabinet, au Secrétariat général, dans les Directions centrales et techniques, chez la Personne Responsable des Marchés Publics, à la

Cellule de Contrôle des Marché Publics, dans les Agences et Programmes de santé. Elle comporte **dix (10) sous-séries**.

- La **série D : Surveillance, régulation et renforcement du secteur** regroupe les documents (d'exploitation) produits et reçus dans le cadre des attributions spécifiques des directions techniques du ministère. Elle comporte cinq **(5) sous-séries**.
- La **série A : Contrôle et actions sanitaires ciblées** regroupe les documents spécifiques des Agences sous tutelle du ministère. Elle comporte **six (6) sous-séries**.
- La **série P : Lutte contre les maladies et infections** est réservée aux documents spécifiques des Programmes de santé sous tutelle du ministère. Elle est organisée en **neuf (9) sous-séries**.

Face à l'explosion documentaire que vivent les services publics depuis quelques décennies, l'une des questions récurrentes que se posent les producteurs de documents est "**Que garder, que détruire et après combien de temps ?**" Le tableau de conservation permet de répondre à cette question.

Encore appelé tableau de gestion, le tableau de conservation est l'« *ensemble des règles de conservation établies par un organisme et approuvées par les Archives nationales ainsi que tous les renseignements s'y rapportant et qui constituent pour ledit organisme, un cadre de référence pour la conservation et la destruction des documents* »⁶. Il vise à :

- déterminer la durée de conservation en fixant pour chaque type de document, la période pendant laquelle il doit être conservé pour des raisons administratives, juridiques, financières ou historiques ;
- optimiser l'espace et les ressources en réduisant l'encombrement des bureaux et des dépôts par l'élimination des documents devenus inutiles, tout en préservant ceux qui ont une valeur permanente ;
- préserver la mémoire institutionnelle en identifiant les documents à valeur historique ou patrimoniale et les transférer aux Archives nationales pour assurer leur conservation à long terme ;
- renforcer la transparence et la bonne gouvernance en garantissant la disponibilité des archives essentielles comme preuves.

⁶ Décret 2024-1407 du 11 décembre 2024 portant conditions de gestion des Archives nationales

Le tableau de conservation est construit sur l'ossature du cadre de classement des archives. Les règles de conservation sont présentées dans un tableau à six (6) colonnes, ainsi qu'il suit :

- colonne 1 : dossiers produits ou reçus ;
- colonne 2 : durée de conservation (en année) dans les bureaux ;
- colonne 3 : durée de conservation (en année) au pré-archivage ;
- colonne 4 : durée d'utilité administrative ;
- colonne 5 : sort final (soit conservation, tri, destruction)
- colonne 6 : Observations (critère de tri, texte de référence qui appuie le sort final).

Le cadre de classement et le tableau de conservation sont munis chacun, d'un index alphabétique qui y facilite l'accès.

NOMENCLATURE DU CADRE DE CLASSEMENT

Elle est constituée de trois (3) colonnes :

- La 1^{ère} porte les codes des séries et sous-séries ;
- La 2^{ème}, les intitulés de ces séries et sous-séries ;
- La 3^{ème} mentionne les observations (constituées d'une brève note explicative de la série concernée).

Code	Intitulé série / sous-série	Observations
G	ADMINISTRATION GENERALE	Cette série est réservée aux documents communs aux Cabinet, Secrétariat Général du Ministère, Directions centrales et techniques, Agences, Projets et Programmes du Ministère de la Santé. Elle ne sera donc plus répétée au niveau des Agences et des Programmes de santé.
1G	LEGISLATION, REGLEMENTATION ET AFFAIRES JURIDIQUES	
2G	INSTANCES STATUTAIRES	
3G	COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	
4G	INSPECTION	
5G	FINANCES ET COMPTABILITE	
6G	RESSOURCES HUMAINES	
7G	PLANIFICATION	
8G	SYSTEME D'INFORMATION	
9G	COMMANDE PUBLIQUE	
10G	COOPERATION ET PARTENARIAT	
D	SURVEILLANCE, REGULATION ET RENFORCEMENT DU SECTEUR	Cette série regroupe les documents résultant des fonctions exercées par les directions techniques du ministère
1D	SANTE PUBLIQUE ET PREVENTION	
2D	SURVEILLANCE DES ACTIVITES DES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS	
3D	ORGANISATION ET REGULATION DES SOINS	

Code	Intitulé série / sous-série	Observations
4D	PHARMACIE, MEDICAMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
5D	FORMATION ET RECHERCHE EN SANTE	
A	CONTROLE ET ACTIONS SANITAIRES CIBLEES	Cette série prend en compte les documents résultant des fonctions exercées par les Agences sous tutelle du ministère
1A	SOINS DE SANTE PRIMAIRES	
2A	TRANSFUSION SANGUINE	
3A	CONTROLE DE QUALITE DES PRODUITS DE SANTE ET DE L'EAU	
4A	CONTROLE DES MEDICAMENTS ET AUTRES PRODUITS DE SANTE	
5A	INFRASTRUCTURES SANITAIRES, EQUIPEMENTS ET MAINTENANCE	
6A	MEDECINE HOSPITALIERE	
P	LUTTE CONTRE LES MALADIES ET INFECTIONS	La série regroupe les documents produits et reçus par les Programmes de santé dans le cadre spécifique de leurs attributions
1P	VACCINATION	
2P	LUTTE CONTRE LE PALUDISME	
3P	LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA ET LES IST	
4P	LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE	
5P	LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES	
6P	LUTTE CONTRE LES MALADIES TROPICALES NEGLIGÉES	
7P	LUTTE CONTRE L'HEPATITE	
8P	LUTTE CONTRE ULCERE DE BURULI	
9P	SOINS PALLIATIFS	

CORPS DU CADRE DE CLASSEMENT

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
G	ADMINISTRATION GENERALE			
		1G	LEGISLATION, REGLEMENTATION ET AFFAIRES JURIDIQUES	
		1G1	Actes normatifs	Classer ici les accords ; traités ; conventions ; lois ; ordonnances ; décrets, arrêtés ; décisions ; notes de service (qui fixent les normes et les nominations) ; statuts et règlement intérieur, etc.
		1G1.1	Accord, traité, convention	
		1G1.2	Loi	
		1G1.3	Ordonnance	
		1G1.4	Décret	
		1G1.5	Arrêté	
		1G1.6	Décision	
		1G1.7	Statut et règlement intérieur	
		1G1.8	Note de service, circulaire	Note de service portant nomination, circulaires (sur la vaccination, la lutte contre le paludisme,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				les produits pharmaceutiques, la gestion des épidémies, etc.)
		1G1.9	Directives, manuel de procédures, protocoles, normes	
		1G2	Affaires juridiques	Regroupe toutes les activités liées au droit et à la conformité de l'institution et comprend : - Le conseil juridique traduit par les avis sur les actes réglementaires (arrêtés, décisions), contrats, avenants au contrat et conventions en termes de rédaction, suivi, résiliation ; - Le contentieux : suivi des litiges, procédures judiciaires, recours, décisions de justice, etc.
		1G2.1	Conseil juridique	Classer ici : Etude et avis sur les contrats, conventions, accords, actes réglementaires, etc.
		1G2.2	Contentieux	Classer ici : Suivi des litiges, procédures judiciaires, recours, décisions de justice.
		2G	INSTANCES STATUTAIRES	
		2G1	Conseil des ministres	Classer ici : Ordres du jour : liste des points inscrits pour chaque session, Communications en conseil des ministres, Relevé des décisions du Conseil des ministres, Extraits de relevé du

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				Conseil des ministres, Communiqués du Conseil des Ministres, Décrets du domaine de la santé, Arrêtés d'application des décrets, Rapports et notes de présentation, Communiqués officiels, Correspondances officielles : instructions ou directives issues du Conseil des ministres et adressées au ministère.
		2G2	Conseil d'Administration	Ordre du jour, Convocations, Listes de présence des administrateurs, Procès-verbaux / comptes, Résolutions, Rapports financiers, Rapports d'activité, Rapports des commissaires aux comptes, Notes internes et documents préparatoires. Etc.
		2G3	Comité de direction	Ordres du jour des réunions, Listes de présence, Comptes rendus / procès-verbaux, Plans d'action, Rapports de suivi, communication interne, Rapports financiers et opérationnels, Analyses stratégiques, Rapports des différentes directions , Rapports externes : audits, études sectorielles, avis de consultants.
		2G4	Commissions / Comités thématiques	Ordres du jour des réunions, Listes de présence, Comptes rendus / procès-verbaux, Rapports des travaux des commissions spécialisées, Comptes rendus des réunions et ateliers thématiques, Rapports d'évaluation des

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				programmes de santé, Normes et protocoles de soins validés par les comités scientifiques.
		2G5	Collectif des Médecins	Ordre du jour, Liste de présence, Rapport, Procès-verbal.
			Réunion de l'Equipe d'Encadrement de Zone Sanitaire (EEZS)	Lettre d'invitation, Ordre du jour, Liste de présence, Rapport, Procès-verbal
			Conférence des Zones sanitaires et des Formations sanitaires déconcentrées (CZS)	Lettre d'invitation, Ordre du jour, Liste de présence, Rapport, Procès-verbal
			Réunion des PTF	Idem
			Réunion de coordination départementale de santé	Idem
			Comité départemental de santé	Idem
			Réunion technique départementale	Idem
		3G	COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES	
		3G1	Information et sensibilisation du public	Classer ici : Activités de communication liées à ces documents : Plaquettes, prospectus, etc. (photo, affiches, etc.), Protocoles de

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				communication en santé publique, Directives pour la sensibilisation communautaire (vaccination, hygiène, nutrition, santé maternelle et infantile), Affiches, brochures, dépliants, spots radio et TV, Communiqués de presse et bulletins d'information sanitaire, Campagnes multimédias (par exemple sur le paludisme, VIH/SIDA, COVID-19), Rapports annuels sur les activités de sensibilisation, Évaluations des campagnes de communication, Études et enquêtes.
		3G2	Relations avec les media	Classer ici : Arrêtés ministériels (ex. : homologation des produits pharmaceutiques et cosmétiques, conditions d'importation et de distribution), Notes circulaires et directives adressées aux structures sanitaires, Politiques nationales de santé, Plans nationaux de développement sanitaire et plans thématiques (vaccination, lutte contre le paludisme, VIH/SIDA, etc.), Rapports annuels d'activités, Évaluations des campagnes de sensibilisation et programmes de santé, Communiqués de presse, affiches, brochures, spots radio et TV, Bulletins d'information sanitaire et guides pratiques pour la population, Recommandations et directives de l'OMS, UNICEF, Banque mondiale, CEDEAO, UEMOA,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				Matériels de communication fournis par ONG et associations locales, Enquêtes démographiques et de santé, Rapports de recherche sur la perception des campagnes et l'efficacité des actions de sensibilisation, Notes techniques régionales et internationales.
		3G3	Communication digitale	Documents stratégiques, Plans nationaux et thématiques (vaccination, lutte contre le paludisme, VIH/SIDA, santé maternelle et infantile), Rapports annuels d'activités, Évaluations des campagnes de communication et programmes de santé, Communiqués de presse, affiches, brochures, dépliants, Spots radio/TV, bulletins d'information sanitaire, Guides pratiques pour la population et manuels pour les agents de santé, Directives et recommandations de l'OMS, UNICEF, Banque mondiale, CEDEAO, UEMOA, Matériels de communication fournis par ONG et associations locales, Enquêtes Démographiques et de Santé, Rapports de recherche sur la perception des campagnes et l'efficacité des actions de sensibilisation, Notes techniques régionales et internationales, Rapports de coopération bilatérale ou multilatérale.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		3G4	Relations publiques et partenariats	Plans nationaux et thématiques (vaccination, lutte contre le paludisme, VIH/SIDA, santé maternelle et infantile), Rapports annuels d'activités, Évaluations des campagnes de sensibilisation et programmes de santé, Communiqués de presse, affiches, brochures, dépliants, Spots radio/TV, bulletins d'information sanitaire, Guides pratiques pour la population et manuels pour les agents de santé, Matériels de communication fournis par ONG et associations locales, Enquêtes Démographiques et de Santé, Rapports de recherche sur la perception des campagnes et l'efficacité des actions de sensibilisation, Notes techniques régionales et internationales, Rapports de coopération bilatérale ou multilatérale.
		4G	INSPECTION	
		4G1	Contrôle administratif et financier	Rapports d'audit (financier, administratif, technique), Procès-verbaux de contrôle, Tableaux de suivi des recommandations, pièces justificatives (factures, bons de commande, relevés de caisse)
		4G2	Inspection des services de santé	Rapports d'inspection détaillant constats et anomalies, Fiches d'évaluation des structures sanitaires, Notes de service adressées aux

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				responsables des établissements, Réponses des structures inspectées (observations, justifications).
		4G3	Suivi de la mise en œuvre des politiques sanitaires	Rapports de suivi et d'évaluation des programmes et projets, Tableaux de bord de performance, Documents de planification (plans d'action, chronogrammes, Correspondances officielles avec les directions départementales.
		4G4	Lutte contre la corruption et les pratiques frauduleuses	Rapports d'enquête administrative, Procès-verbaux de constat, Dossiers disciplinaires transmis aux autorités compétentes, Notes de dénonciation ou plaintes reçues.
		4G5	Enquêtes administratives	Rapports d'investigation, Procès-verbaux d'audition, Dossiers de preuves (documents collectés, témoignages), Décisions ou sanctions proposées
		5G	FINANCES ET COMPTABILITE	
		5G1	Budget	Classer ici : Budget (Notes de cadrage budgétaire, correspondances avec le ministère des Finances, rapports de justification des besoins), Plan de Travail Annuel Budgétisé/ Plan de consommation des crédits.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		5G2	Comptabilité générale	Classer ici les dossiers relatifs à la comptabilité générale : les dossiers de paiement de salaires, les liasses comptables, les brouillards et livres journaux, les registres, les comptes de gestion, les comptes administratifs, les dossiers de liquidation des marchés, etc.
		5G2.1	Organisation et procédures comptables	Plan comptable de l'État, Instructions, circulaires et manuels de procédures comptables, Notes de service relatives à la gestion financière.
		5G2.2	Journaux et registres (Pièces comptables)	Journal général, Journaux auxiliaires (achats, ventes, caisse, banque), Grand livre, Balance générale
		5G2.3	Pièces justificatives des recettes (Pièces comptables)	Chèque, virement, ordre de recette, Factures émises, Reçus délivrés aux clients ou usagers après encaissement, Bordereaux de versement, Relevés bancaires, quittance de caisse, Contrats ou conventions (Justifiant les recettes issues d'accords ou de subventions), Avis de virement, etc.
		5G2.4	Pièces justificatives des dépenses (Pièces comptables)	Factures fournisseurs, Notes de frais : justificatifs des dépenses engagées par les salariés (transport, repas, hébergement), Reçus ou quittances attestant le paiement effectué à un tiers, Bordereaux de paiement (remis par la

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				banque lors d'un règlement par chèque ou virement), Relevés bancaires confirmant les sorties de fonds, Contrats ou conventions : justifiant les dépenses liées à des engagements contractuels, Bulletins de paie (dépenses de personnel), Ordres de virement ou chèques émis, Bon de commande et bon de livraison, Titres de dépenses / mandats de paiement, Opérations de caisse.
		5G2.5	Trésorerie et banque (Pièces comptables)	Bordereaux de versement et chèques, Relevés bancaires, États de rapprochement bancaire, Chèques et talons de chèques, Suivi des encaissements et paiements.
		5G2.6	Paie et charges sociales (Pièces comptables)	Bulletins de salaire, Déclarations sociales et fiscales, Bordereaux de cotisations (CNSS, impôts, etc.), Dossiers liés aux indemnités et primes
		5G2.7	Travaux de fin d'exercice	Bilan comptable annuel, Compte de résultat, Annexes et notes explicatives, Etats financiers, Rapports financiers, Reddition de compte : (administratif et de gestion)
		5G3	Comptabilité des matières	Réception des matières ; mouvement d'entrée et sortie ; mouvement interne ; enregistrement comptable des opérations ; inventaire des matières ; gestion des magasins ; travaux de fin d'exercice.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				<u>NB</u> : les pièces à l'intérieur des dossiers suivent l'ordre chronologique
		5G3.1	Organisation et procédures	Manuels et instructions de gestion des stocks, Notes de service et circulaires internes
		5G3.2	Inventaire	Inventaires initiaux des biens et équipements, Inventaires périodiques (annuels, semestriels), Rapports de vérification et de contrôle physique des stocks.
		5G3.3	Entrée des matières	Bons de réception, Bordereaux de livraison, Factures et pièces justificatives d'achat, Dons et dotations en matériel.
		5G3.4	Sortie des matières	Bons de sortie et de distribution, Bordereaux de transfert entre services, Pièces justificatives de consommation ou d'utilisation.
		5G3.5	Suivi des stocks	Fiches de stock par article ou catégorie, États de consommation des fournitures, Rapports de suivi des niveaux de stock.
		5G3.6	Gestion des immobilisations	Registres des biens durables (meublier, matériel médical, véhicules), Fiches d'immobilisation et numéros d'inventaire, Rapports de maintenance et réparations.
		5G3.7	Aliénation et réforme	Procès-verbaux de réforme et déclassement, Dossiers de cession ou de destruction de

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				matériel, Autorisations administratives de sortie définitive.
		5G4	Contrôle et audit	Le contrôle et l'audit externe réalisés par l'Inspection Générale des Finances (IGF) et la Cour des comptes au Bénin consistent à vérifier la régularité, la sincérité et la conformité de la gestion financière et comptable des administrations publiques dont celle du Ministère de la Santé.
		5G4.1	Contrôle interne	Rapports de contrôle interne
		5G4.2	Audit externe	Rapports d'audit externe (Inspection Générale des Finances, Cour des comptes)
		6G	RESSOURCES HUMAINES	
		6G1	Politique et planification des Ressources Humaines	Classer ici : les documents de planification (états d'effectif, tableau de programmation de départ à la retraite, répertoire des compétences), les documents tels que le cadre organique, le plan de formation, le plan de recrutement, tableau de bord RH, bilan social, les dossiers de conduite de recrutement.
		6G2	Dossier individuel du personnel	Classer ici les dossiers des agents conventionnés, des agents de l'Etat, des agents occasionnels et des stagiaires.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		6G3	Traitement des salaires	Classer ici les dossiers de traitement des salaires du personnel ainsi que le duplicata de leur fiche de paie
		6G4	Procédure disciplinaire	Classer ici les dossiers de procédures disciplinaires initiées et conduites par le gestionnaire des ressources humaines. <i>NB: Certaines pièces de la procédure disciplinaire se retrouvent dans le dossier individuel de l'agent concerné</i>
		6G5	Formation et perfectionnement	Plans de formation, - Stages et séminaires, - Évaluations de formation.
		7G	PLANIFICATION	
		7G1	Planification stratégique	Plan stratégique (Exemple : Plan national de développement sanitaire – PNDS), Politiques sectorielles de santé, Stratégies et programmes prioritaires, Notes de cadrage et orientations stratégiques.
		7G2	Programmation et planification opérationnelle	Plan de Travail Annuel, Budgets-programmes, Tableaux de programmation des activités par direction ou département.
		7G3	Projets et programmes	Fiches de projets et programmes de coopération, Études de faisabilité et dossiers techniques, Rapports de mise en œuvre des

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				projets, Correspondances avec les partenaires techniques et financiers.
		7G4	Suivi et évaluation	Rapports périodiques de suivi (trimestriels, semestriels annuels), Indicateurs de performance (KPI) et tableaux de bord, Rapports d'évaluation interne et externe, Recommandations et plans d'amélioration.
		7G5	Statistiques	Données sanitaires (mortalité, morbidité, couverture vaccinale, etc.), Annuaire et rapports statistiques annuels du ministère, Études et enquêtes sectorielles, Publications et bulletins d'information sanitaire.
		7G6	Coordination et concertation	Comptes rendus de réunions de planification, Rapports des ateliers et séminaires, Procès-verbaux des comités de pilotage.
		8G	SYSTEMES D'INFORMATION	
		8G1	Registre départ et correspondance	Classer ici les registres de courrier au départ ainsi que les correspondances y inscrites par le secrétariat, ou celles isolées et dont les dossiers d'appartenance n'ont pu être retrouvés)
		8G1.1	Lettre	
		8G1.2	Note / fiche	

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		8G1.3	PV, rapport et compte rendu	
		8G1.4	Convocation	
		8G1.5	Autorisation	
		8G1.6	Ordre de mission	
		8G2	Registre arrivée et correspondance	Les correspondances liées au registre arrivée doivent être gardées en bloc, sans les éclater par typologie. Elles sont classées avec le registre dans la même boîte
		8G3	Autres registres administratifs	Registre ou cahier de transmission, registre de présence au poste, registre ou cahier de mouvement, etc. (sauf les registres sanitaires)
		8G4	Mémoire institutionnelle, documentation et information	
		8G4.1	Gestion des archives	Y classer : Outils de gestion des archives, bordereaux de transfert, bordereaux de versement, plan de développement des archives, rapport diagnostique des archives, etc.
		8G4.2	Documentation et information	Classer ici les documents sur la Gestion des savoirs, répertoires, liste des nouvelles acquisitions, inventaires, revues, bulletins, Journal officiel et autres journaux reliés, etc.
		8G5	Systeme informatique	Classer ici les dossiers liés à la réglementation et à l'exploitation des systèmes, infrastructures

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				informatiques, développement des plateformes numériques/e-services, banques de données numériques sur les politiques et stratégies, les projets et programmes, les publications.
		8G5.1	Informatique et réseaux (Gestion du parc informatique, Maintenance et sécurité, Interconnexion, réseaux)	Classer ici : Rapports techniques configuration des serveurs, schémas d'architecture réseau, documentation des systèmes, Schéma directeur informatique, Procédures et manuels, Logs et journaux, Études et projets, rapports d'audit interne, Manuels et documentation externe, Rapports d'audit externe, Demandes et tickets utilisateurs.
		8G5.2	Bases de données et applications [Développement et administration des logiciels, Gestion des bases de données sanitaires, Applications métiers (e-santé, GEC-MSANTE, etc.)]	Classer ici : Schémas de bases de données, Scripts SQL, Documentation technique, Applications développées, Notes internes, Données importées, Manuels et documentation éditeur (guides techniques fournis par les fournisseurs de SGBD (Oracle, MySQL, SQL Server), Rapports d'audit externe, Demandes utilisateurs, Contrats et licences.
		8G5.3	Projets numériques et innovations (Modernisation des systèmes d'information, Projets e-	Y classer : Charte de projet, Plan de projet, Spécifications fonctionnelles et techniques, Rapports d'avancement, Procès-verbaux de réunions, Livrables numériques (prototypes, applications, plateformes, documents de

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
			gouvernement et e-santé, Partenariats technologiques)	conception), Rapports d'évaluation et de tests, Cahiers des charges, Études de faisabilité, Rapports d'audit ou d'expertise, Notes de cadrage ministérielles, Contrats et conventions avec les prestataires ou partenaires, Feedback des utilisateurs (enquêtes, questionnaires, retours d'expérience).
		8G5.4	Formation et assistance technique	Classer ici : Guides et manuels d'utilisation, Supports de formation, Demande et fiche d'intervention.
		8G5.5	Sécurité et protection des données	Classer ici : Politique de sécurité des systèmes d'information, Charte informatique, Plan de continuité et de reprise d'activité, Registre des traitements de données, Politique de confidentialité, Procédures de gestion des incidents de sécurité, Rapports d'audit de sécurité, Journal des accès et des modifications, Rapports de sauvegarde et de restauration, Guides et formations internes : supports pédagogiques pour informer les employés sur les bonnes pratiques de cybersécurité, Rapports de tests de phishing ou de simulation d'attaque : évaluations de la vigilance des utilisateurs face aux menaces.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		9G	COMMANDE PUBLIQUE	
		9G1	Dossiers généraux	Classer ici : les outils de planification des marchés (Plan de Passation des Marchés publics, extrait des marchés sous seuil de dispense, rapports ou PV de révision du PPM, rapport trimestriel et annuel de passation, etc.), les répertoires des prestataires agréés par année (les AMI, les dossiers des prestataires ayant soumissionné).
		9G2	Passation des marchés publics	Classer ici les dossiers de marché selon les types (fourniture, service, prestation intellectuelle et travaux) et par année.
		9G2.1	Marché de fourniture	
		9G2.2	Marché de service	
		9G2.3	Marché de prestation intellectuelle	
		9G2.4	Marché de travaux	
		9G3	Contrôle des marchés publics	Y classer : Rapports de contrôle : résultats des vérifications sur la régularité des procédures de passation et d'exécution des marchés, Procès-verbaux de contrôle ou des séances de validation, Décisions et avis : observations,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				recommandations ou sanctions émises par l'autorité de contrôle, Tableaux de suivi
		10G	COOPERATION ET PARTENARIAT	
		10G1	OMS : appui technique, coordination et sécurité sanitaire	
		10G2	UNICEF : vaccination, santé maternelle et infantile, nutrition, hygiène et assainissement.	
		10G3	UNFPA : un appui majeur en santé de la reproduction	
		10G4	Banque mondiale : financement de projets de renforcement du système de santé.	
		10G5	Union européenne : soutien budgétaire et programmes de santé publique.	
		10G6	USAID : santé reproductive, lutte contre le VIH/SIDA, paludisme et tuberculose.	

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		10G7	Fonds mondial : financement des programmes de lutte contre le VIH, la tuberculose et le paludisme	
		10G8	Alliance mondiale pour les vaccins et l'immunisation (GAVI) : soutien aux campagnes de vaccination.	
		10G9	Coopération française (Agence bilatérale)	
		10G10	Coopération belge (Agence bilatérale)	
		10G11	Autres Partenaires Techniques et Financiers	
		10G12	Médecins Sans Frontières	
		10G13	Croix -Rouge	
		10G14	Institutions académiques et centres de recherche pour le renforcement des capacités	

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		10G15	ONG intervenant dans le secteur de santé	

D- SURVEILLANCE, REGULATION ET RENFORCEMENT DU SECTEUR

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1D	SANTE PUBLIQUE ET PREVENTION	
		1D1	Hygiène et assainissement	Classer ici : Plans stratégiques et programmes nationaux, Directives et protocoles techniques, Rapports et bilans annuels sur l'état de l'hygiène et de l'assainissement, Comptes rendus et évaluations des visites de terrain, réunions de coordination et comités d'hygiène, Documents de communication, Rpports des partenaires internationaux, Études et enquêtes nationales, Bilans des structures déconcentrées, Documents normatifs et techniques externes.
		1D1.1	Hygiène du milieu	
		1D1.2	Eau potable et assainissement	
		1D1.3	Gestion des déchets biomédicaux	
		1D2	Prévention et lutte contre les maladies	Y classer : Plans stratégiques nationaux, Cadres programmatiques et guides, Rapports et bilans, Protocoles et directives techniques, Documents de sensibilisation et communication, Rapports des partenaires internationaux, Études et enquêtes nationales, Bilans et rapports des structures

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				déconcentrées, Documents normatifs et techniques, Comptes rendus et évaluations externes.
		1D2.1	Administration des vaccins	
		1D2.2	Lutte contre les maladies transmissibles (paludisme, VIH/SIDA, tuberculose, etc.)	
		1D2.3	Lutte contre les maladies non transmissibles (diabète, hypertension, cancer)	
		1D3	Santé maternelle, infantile et reproductive	Y classer : Plans stratégiques intégrés, Plans d'action et programmes spécifiques, Rapports et bilans des campagnes de vaccination, de sensibilisation et des interventions communautaires, Directives et protocoles techniques, Documents de communication et sensibilisation, Rapports des partenaires internationaux, Études et enquêtes nationales, Bilans des directions départementales de la santé, Comptes rendus et évaluations.
		1D3.1	Santé de la mère et de l'enfant	
		1D3.2	Planification familiale	
		1D3.3	Santé des adolescents et jeunes	

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1D4	Nutrition et sécurité alimentaire	Y classer : Politique nationale d'alimentation et de nutrition, Agenda de recherche sur la sécurité alimentaire et la nutrition, Plans stratégiques multisectoriels (santé, agriculture, éducation) pour la lutte contre la malnutrition, Rapports de suivi et d'évaluation sur l'état nutritionnel des populations (enfants, femmes enceintes, etc.), Guides et protocoles de prise en charge nutritionnelle dans les structures de santé, Campagnes de sensibilisation et supports pédagogiques sur l'alimentation équilibrée et la sécurité alimentaire.
		1D5	Promotion de la santé	Classer ici : Plans stratégiques et politiques nationales, Rapports et bilans, Documents de communication, Rapports des partenaires internationaux, Études et enquêtes nationales, Bilans des structures déconcentrées, Évaluations externes et comptes rendus.
		1D5.1	Éducation sanitaire et communication pour le changement de comportement	Classer ici, les documents liés aux activités d'information, Education et Communication (IEC). Ceux de la communication digitale peuvent être dans des bases de données ou supports numériques

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1D5.2	Campagne de sensibilisation	Rapports annuels des campagnes de sensibilisation menées, Publications scientifiques et statistiques sanitaires liées aux programmes de prévention, Affiches et flyers distribués dans les centres de santé et écoles, Spots radio et télévisés pour toucher les populations rurales et urbaines, Guides pédagogiques pour les agents de santé communautaires, Brochures thématiques sur la nutrition, la vaccination, la santé maternelle et infantile.
		1D5.3	Partenariat communautaire	Classer ici : Manuels pour les relais communautaires (hygiène, nutrition, vaccination, paludisme, VIH/Sida), Modules de formation sur la santé maternelle et infantile, Guides pratiques pour l'organisation des campagnes locales, Rapports annuels des activités menées par les comités de gestion des centres de santé (COGES), Comptes rendus des ateliers communautaires sur la prévention des maladies transmissibles et non transmissibles, Évaluations participatives des campagnes de sensibilisation, Affiches, flyers et brochures en langues locales, Spots radio et télévisés produits avec la participation des communautés, Bandes dessinées et supports visuels adaptés aux

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				jeunes et aux populations rurales, Déclarations communautaires pour l'adoption de comportements favorables à la santé, Chartes locales de promotion de la santé, Actes de partenariat entre ONG, associations locales et structures sanitaires.
		1D6	Surveillance épidémiologique et recherche	Classer ici : Bulletins épidémiologiques, Rapports annuels de surveillance, Plans stratégiques nationaux, Guides et protocoles, Publications scientifiques, Notifications des formations sanitaires, Données de laboratoires, Rapports des partenaires techniques et financiers, Études et projets de recherche.
		1D6.1	Collecte et analyse des données sanitaires	
		1D6.2	Rapports de surveillance épidémiologique	
		1D6.3	Études et enquêtes de santé publique	
		1D7	Gestion des urgences et crises sanitaires	
		1D7.1	Préparation et planification, Surveillance et alerte précoce	Classer ici : Plans nationaux de préparation aux épidémies (ex. grippe, Ebola, COVID-19), Plans de riposte multisectoriels, Procédures

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				opérationnelles standard (POS) pour la gestion des urgences, Directives techniques pour la prise en charge des cas, Rapports d'exercices de simulation, Comptes rendus de réunions de coordination, Documents de formation et sensibilisation, Bulletins épidémiologiques, Rapports de surveillance, Messages d'alerte précoce transmis aux autorités sanitaires, Fiches de notification rapide des cas, Registres de surveillance des maladies, Tableaux de suivi des indicateurs clés.
		1D7.2	Coordination opérationnelle et Communication de crise	Classer ici : Plans d'action opérationnels pour la riposte, Procédures opérationnelles standard pour la coordination interservices, Comptes rendus et rapports, Comptes rendus de réunions de la cellule de crise, Rapports de situation quotidiens ou hebdomadaires, Tableaux de suivi et bilans, Communiqués officiels, Bulletins sanitaires adressés aux professionnels de santé, Notes d'information destinées aux partenaires et institutions, Supports de sensibilisation, Évaluations de l'impact des campagnes de sensibilisation, Rapports sur la gestion des rumeurs et désinformation, Messages d'alerte aux acteurs clés.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1D7.3	Logistique et ressources, Intervention et riposte	Classer ici : Inventaires des stocks de médicaments, vaccins et consommables, Registres des équipements (ambulances, kits de protection, matériel médical), Fiches de distribution et de réception des fournitures, Plans de déploiement des ressources matérielles et humaines, Tableaux de suivi des besoins et disponibilités, Rapports sur l'état des stocks et ruptures, Rapports de maintenance et d'entretien des équipements, Ordres de mission et déploiement, Rapports de terrain sur les activités menées (prise en charge, vaccination, sensibilisation), Fiches de suivi des patients et des cas confirmés, Protocoles de traitement et de prise en charge des urgences, Directives pour la mise en quarantaine ou l'isolement, Comptes rendus quotidiens ou hebdomadaires des actions de riposte, Bilans post-intervention pour évaluer l'efficacité des mesures.
		1D7.4	Réduction des risques et résilience	Classer ici : Rapports et évaluations : bilans des activités de résilience, évaluations des capacités nationales, Guides et protocoles : procédures de gestion des urgences sanitaires, manuels de formation pour les équipes de santé.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		2D	SURVEILLANCE DES ACTIVITES DES ETABLISSEMENTS HOSPITALIERS	
		2D1	Évacuations sanitaires	Ouvrir un dossier pour chaque citoyen bénéficiaire et comportant : Demande d'évacuation sanitaire : formulée par l'établissement de santé ou le médecin traitant, précisant les motifs médicaux et la nécessité du transfert, Rapport médical détaillé : incluant diagnostic, examens réalisés, traitements administrés, et justification de l'évacuation, Autorisation administrative : délivrée par les autorités compétentes validant la prise en charge, Ordre de mission / Bon de transport, Plan de prise en charge financière : précisant la couverture par l'État, l'assurance ou l'organisme payeur, Accusé de réception de l'établissement d'accueil : confirmation de la disponibilité et de l'acceptation du patient, Rapport médical de l'hôpital d'accueil : bilan initial à l'arrivée, suivi du traitement et compte rendu final, Factures et justificatifs financiers : frais médicaux, transport, hébergement, etc., Rapport de retour / contre-référé : document transmis à l'établissement d'origine, détaillant les soins reçus et les recommandations pour la suite.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		2D2	Missions médicales	Ouvrir un dossier par mission médicale, intégrant : Ordre de mission : document officiel précisant les objectifs, la durée et les responsabilités, Rapport médical de mission : bilan des activités réalisées, nombre de patients pris en charge, interventions effectuées, Rapport administratif et financier : dépenses engagées, utilisation des ressources, logistique, Protocoles et recommandations : guides pratiques adaptés au contexte local. Rapport de retour (debriefing), Accords de coopération : conventions entre institutions ou pays, Demandes locales : besoins exprimés par les autorités sanitaires ou les hôpitaux, Rapports de suivi : données transmises par les structures bénéficiaires après la mission, Évaluations externes : audits ou contrôles menés par des partenaires ou bailleurs.
		2D3	Développement des pôles d'excellence	Y classer : Ordre de mission, Rapport médical de mission : bilan des activités réalisées, nombre de patients pris en charge, interventions effectuées, Rapport administratif et financier : dépenses engagées, utilisation des ressources, logistique, Protocoles et recommandations, Rapport de retour (debriefing) : évaluation

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				des résultats, difficultés rencontrées, propositions d'amélioration, Demandes locales : besoins exprimés par les autorités sanitaires ou les hôpitaux, Rapports de suivi : données transmises par les structures bénéficiaires après la mission, Évaluations externes : audits ou contrôles menés par des partenaires ou bailleurs.
		2D4	Explorations diagnostiques	Y classer: Rapports techniques sur les explorations diagnostiques (analyses de laboratoire, imagerie médicale, examens spécialisés), Protocoles et directives nationales pour la réalisation des examens diagnostiques, Statistiques sanitaires et bilans annuels sur l'utilisation des explorations diagnostiques, Normes et procédures de contrôle qualité des dispositifs médicaux et produits utilisés, Résultats d'examens transmis par les laboratoires et centres hospitaliers, Rapports d'inspection et de contrôle des structures de santé, Données épidémiologiques issues des explorations diagnostiques, Contributions des partenaires techniques et financiers (OMS, ONG, bailleurs) sous forme de guides, manuels ou rapports.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		3D	ORGANISATION ET REGULATION DES SOINS	
		3D1	Supervision des hôpitaux civils et militaires, centres de santé et autres structures sanitaires	Classer ici : Rapports de supervision, Fiches d'évaluation, Statistiques sanitaires, Plans de suivi et d'amélioration, Procès-verbaux de réunions, Rapports internes des hôpitaux et centres de santé, Inventaires et états des besoins, Rapports financiers (informations sur la gestion budgétaire et l'utilisation des ressources), Données épidémiologiques locales, Correspondances administratives : lettres, notes et demandes adressées au ministère, Manuel d'évaluation de la sécurité des patients.
		3D2	Réglementation et contrôle des professions médicales et paramédicales	Classer ici : Textes réglementaires : lois, décrets, arrêtés et circulaires fixant les conditions d'exercice des professions médicales et paramédicales, Autorisation d'exercice : certificats délivrés aux professionnels après inscription à l'ordre ou agrément ministériel, Registres officiels : tableaux des médecins, infirmiers, sage-femmes, pharmaciens et autres professionnels autorisés, Rapports d'inspection et de contrôle (visites de supervision dans les cabinets, cliniques et centres de santé), Procès-verbaux disciplinaires : documents issus des conseils

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				de discipline des ordres professionnels, Notes de service et circulaires : directives internes adressées aux structures sanitaires et aux ordres, Dossiers de demande d'autorisation : pièces justificatives (diplômes, attestations, certificats de moralité) déposées par les professionnels, Rapports des ordres professionnels : rapports d'activités, décisions disciplinaires, statistiques d'inscription, Plaintes et dénonciations : signalements de patients ou d'associations concernant des pratiques illégales ou contraires à la déontologie, Rapports financiers et administratifs : documents transmis par les structures privées pour contrôle de conformité.
		3D3	Garantie de la qualité des soins et respect des normes sanitaires	Rapports d'audit qualité : évaluation des pratiques cliniques et organisationnelles, Certificats de conformité : délivrés aux établissements respectant les normes, Guides et référentiels : documents techniques pour standardiser les soins, Procès-verbaux de contrôle : résultats des inspections et recommandations, Rapports internes des hôpitaux et cliniques : indicateurs de qualité, statistiques de soins, Déclarations de conformité : engagement

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				des structures à respecter les normes, Plaintes et signalements : remontées des patients ou associations sur la qualité des soins, Données épidémiologiques : transmises pour le suivi sanitaire national.
		4D	PHARMACIE, MEDICAMENTS ET PRODUITS DE SANTE	
		4D1	Réglementation de la production, importation, distribution et contrôle de qualité des médicaments	Autorisations d'importation et d'exportation, Certificats de conformité et d'analyse, Rapports d'inspection et de contrôle qualité, Registres officiels des médicaments autorisés et des opérateurs agréés, Dossiers de demande d'autorisation (diplômes, agréments, certificats techniques), Rapports des laboratoires sur la qualité des lots, Déclarations des importateurs et distributeurs (volumes, provenance, destination), Plaintes et signalements concernant des médicaments suspects ou contrefaits.
		4D2	Lutte contre les faux médicaments et substances illicites	Rapports de saisie et de destruction des faux médicaments, Procès-verbaux d'inspection et de contrôle, Notes de service et circulaires sur les mesures de lutte, Statistiques sur les saisies et les infractions constatées, Signalements et plaintes des citoyens ou associations, Rapports des laboratoires sur la

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				qualité des produits saisis, Déclarations des importateurs et distributeurs pour vérification, Informations transmises par les partenaires internationaux.
		4D3	Pharmacopée / Médecine traditionnelle	Registres des tradipraticiens agréés, Codes de déontologie pour encadrer la pratique, Rapports d'évaluation sur l'efficacité et la sécurité des remèdes traditionnels, Guides de bonnes pratiques pour l'utilisation des plantes médicinales, Demandes d'agrément des tradipraticiens, Fiches techniques sur les préparations traditionnelles, Études scientifiques validant ou questionnant l'efficacité des remèdes, Plaintes ou signalements liés à des pratiques non conformes
		5D	FORMATION ET RECHERCHE EN SANTE	
		5D1	Formation continue et remise à niveau	Plateforme e-learning (eformation-sante), Programmes de formation professionnelle continue, Rapports et manuels de formation, Certificats et attestations de participation, Évaluations et feedbacks, Supports pédagogiques, Rapports de partenaires techniques et financiers.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		5D2	Recherche en santé	Rapports de recherche, Protocoles et projets de recherche des études, Publications scientifiques, Documents réglementaires : demandes d'autorisation de recherche, homologation de produits de santé, fiches signalétiques, Statistiques sanitaires : données sur la morbidité, mortalité, couverture vaccinale, etc., Comptes rendus et procès-verbaux : réunions de comités scientifiques, commissions d'éthique, ateliers de validation, Soumissions des chercheurs : protocoles, demandes d'autorisation, rapports intermédiaires, Collaborations internationales : accords de partenariat, projets financés par des bailleurs (OMS, UNICEF, Banque mondiale, etc.), Notifications réglementaires : déclarations d'effets indésirables, ruptures de stock de produits de santé, Données des structures sanitaires : remontées d'informations des hôpitaux, centres de santé et laboratoires.

A- CONTROLE ET ACTIONS SANITAIRES CIBLEES

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1A	SOINS DE SANTE PRIMAIRES	
		1A1	Planification et coordination	Plans stratégiques, plans opérationnels annuels, notes de service, directives techniques, orientations ministérielles, rapports des directions départementales et zones sanitaires.
		1A2	Supervision technique	Rapports de supervision, fiches d'évaluation des structures sanitaires, recommandations, rapports d'activités des centres de santé, données de performance.
		1A3	Gestion des ressources	Budgets prévisionnels, bilans financiers, inventaires de matériel et médicaments, dotations budgétaires, bons de livraison, factures des fournisseurs
		1A4	Formation et renforcement des capacités	Programmes de formation, modules pédagogiques, rapports de formation, certificats, demandes de formation, listes de participants, évaluations/feedback
		1A5	Suivi et évaluation	Rapports trimestriels et annuels, tableaux de bord, indicateurs de performance, données statistiques des structures sanitaires, rapports des ONG partenaires
		1A6	Promotion de la santé	Affiches, brochures, spots radio/TV, rapports de campagnes, retours communautaires,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				données d'impact, contributions des associations locales.
		1A7	Soins de santé de base et vaccination	Registres de consultations, carnets de vaccination, rapports de couverture vaccinale, médicaments et vaccins des partenaires, directives techniques (OMS, Ministère).
		1A8	Santé de la reproduction	Plans opérationnels annuels des zones sanitaires en santé de la reproduction, Plans de campagne de vaccination maternelle et néo-natale (ex. tétanos néo-natal), Plans de lutte contre la mortalité maternelle et néo-natale, Plans de mise en œuvre de la gratuité des soins obstétricaux et néo-natals, Rapports mensuels et trimestriels des maternités et centres de santé, Tableaux de bord de santé maternelle et infantile, Rapports d'évaluation des programmes de santé de la reproduction, Enquêtes démographiques et de santé incluant les indicateurs de santé reproductive, Brochures et affiches sur la planification familiale, Guides pour les sage-femmes et agents de santé communautaires, Supports pédagogiques pour les campagnes de sensibilisation (grossesse précoce, IST, contraception).

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		1A9	Santé communautaire	Rapports des agents de santé communautaire, fiches de suivi des ménages, informations locales sur les besoins sanitaires, données collectées par les relais communautaires.
		2A	TRANSFUSION SANGUINE	
		2A1	Collecte de sang	Registres des donneurs, Fiches de collecte (quantité, type de don), Rapports de campagnes de collecte, Autorisations et directives ministérielles, Demandes de sang des hôpitaux, Données de mobilisation des associations de donneurs.
		2A2	Qualification biologique des poches de sang	Rapports de tests biologiques (VIH, hépatites, syphilis, etc.), Certificats de conformité des poches de sang, Tableaux de suivi de la qualité, Normes et protocoles de l'OMS et du Ministère de la Santé, Réactifs et matériels de laboratoire, Résultats de contrôle externe de qualité.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		2A3	Distribution et approvisionnement	Bons de sortie et fiches de distribution des produits sanguins, Rapports logistiques (stock, rupture, livraison), Tableaux de suivi des transfusions réalisées, Demandes formelles des hôpitaux et centres de santé, Rapports de consommation des produits sanguins, Feedback sur la qualité et disponibilité.
		2A4	Gestion des banques de sang	Inventaires des stocks de sang et dérivés, Rapports mensuels de gestion des banques départementales, Fiches de traçabilité des poches de sang, Données de consommation des structures sanitaires, Rapports de besoins en produits sanguins, Dotations en matériel et équipements.
		2A5	Formation et sensibilisation	Modules de formation pour le personnel médical, Rapports de sessions de formation, Supports de communication (affiches, brochures, spots radio/TV), Demandes de formation des structures sanitaires, feedback des participants, Contributions des associations et ONG partenaires.
		2A6	Recherche et innovation	Rapports de recherche, Protocoles de recherche, Articles scientifiques, Rapports d'innovation technologique, Actes de

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				séminaires et colloques Brevets ou notes techniques, Appels à projets, Normes et directives scientifiques, Résultats de collaborations Évaluations externes, Feedback des praticiens.
		2A7	Suivi et évaluation	Rapports trimestriels et annuels de performance, Tableaux de bord et indicateurs de sécurité transfusionnelle, Rapports d'audit interne, Données statistiques des banques de sang et hôpitaux, Rapports d'évaluation externe (partenaires, bailleurs), Normes de suivi de l'OMS et du Ministère.
		3A	CONTROLE DE QUALITE DES PRODUITS DE SANTE ET DE L'EAU	
		3A1	Contrôle de qualité des médicaments et dispositifs médicaux	Rapports d'analyses de laboratoire, Certificats de conformité ou de non-conformité, Comptes rendus de missions de surveillance, Dossiers techniques des produits soumis au contrôle, Échantillons de médicaments et dispositifs médicaux, Notifications des autorités sanitaires ou des importateurs,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		3A2	Contrôle de qualité de l'eau et des aliments	Rapports d'analyses de l'eau et des aliments, Bulletins de résultats adressés aux structures demandeuses, Avis techniques sur la conformité sanitaire, Échantillons d'eau et d'aliments provenant des opérateurs ou institutions, Demandes officielles d'analyses (municipalités, entreprises, ONG).
		3A3	Inspection et régulation	Rapports d'inspection, Procès-verbaux de constat, Recommandations ou injonctions adressées aux structures visitées, Autorisations ou agréments des structures inspectées, Plaintes ou signalements des usagers.
		3A4	Laboratoire national de référence	Rapports, Certificats de conformité (attestations délivrées aux produits testés et jugés conformes aux normes), Guides et manuels techniques, Échantillons et dossiers techniques. Rapports externes, Données réglementaires, Résultats de surveillance.
		3A5	Sensibilisation et formation	Rapports de formation, Supports pédagogiques, Brochures, affiches, spots radio/télé, communiqués officiels destinés au grand public, Documents normatifs comme les Lignes directrices pour la surveillance post-marketing de la qualité des

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				médicaments et autres produits de santé au Bénin, publications périodiques sur les risques liés aux produits de santé non conformes et sur les bonnes pratiques de consommation d'eau potable, Questionnaires d'évaluation remplis par les participants, Formulaire soumis par les citoyens ou les professionnels de santé via les canaux de l'ANCQ, Résultats transmis par laboratoires partenaires, pharmacies et structures sanitaires concernant la qualité des produits, Directives ministérielles ou décrets encadrant les activités de sensibilisation et formation.
		4A	CONTROLE DES MEDICAMENTS ET AUTRES PRODUITS DE SANTE	
		4A1	Régulation du secteur pharmaceutique	Guides et directives : bonnes pratiques de fabrication, Autorisation de mise sur le marché, Certificats de conformité, Rapports d'inspection, Communiqués et alertes sanitaires, Dossiers de demande d'AMM, Déclarations de pharmacovigilance, Rapports de production et de distribution ou d'exportation, Plaintes et signalements.
		4A2	Contrôle de la qualité des médicaments	Normes et référentiels officiels : pharmacopées nationales et internationales, guides de Bonnes Pratiques de Fabrication,

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				Rapports d'inspection des usines, laboratoires et dépôts pharmaceutiques, Certificats de conformité, Bulletins d'alerte sanitaire, Résultats d'analyses officielles, Dossiers de contrôle qualité soumis par les laboratoires pharmaceutiques, incluant données analytiques et certificats internes, Échantillons de lots envoyés pour vérification indépendante par les autorités, Rapports de pharmacovigilance, Déclarations de conformité, Plaintes et signalements provenant des professionnels de santé ou des patients sur des défauts de qualité.
		4A3	Autorisation de mise sur le marché	Dossier pharmaceutique : composition, procédé de fabrication, stabilité du produit, Données précliniques : études de toxicité, pharmacologie expérimentale, Données cliniques : essais cliniques démontrant efficacité et tolérance, Étiquetage et notice (informations destinées aux professionnels de santé et aux patients), Certificats de conformité, Décision d'octroi ou de refus, Conditions particulières (restrictions d'usage, surveillance renforcée, pharmacovigilance obligatoire), Publication au registre officiel (inscription du médicament dans la liste des produits autorisés).

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		4A4	Surveillance post-commercialisation (Pharmacovigilance et matériovigilance)	Bulletins de vigilance, Rapports d'analyse des données de surveillance, Notes de recommandations Communiqués officiels et alertes sanitaires, Procès-verbaux d'ateliers et réunions techniques, Guides et fiches techniques, Déclarations d'effets indésirables, Rapports d'incidents liés aux dispositifs médicaux, Données de pharmacovigilance transmises par les structures sanitaires, Études et expertises externes, Feedback des campagnes de vaccination ou d'utilisation de produits spécifiques, Plaintes et signalements du public.
		4A5	Coordination avec les acteurs du secteur	Protocoles de collaboration, Rapports de réunions et comités consultatifs, Circulaires et communiqués officiels, Plans de gestion des risques, Rapports d'inspection et d'audit réalisés avec participation des acteurs concernés, Rapports de pharmacovigilance, Données de production et distribution, Plaintes et signalements, Propositions et recommandations émises par les industriels ou les organisations professionnelles, Échantillons et dossiers techniques remis par les fabricants pour vérification et contrôle qualité.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		4A6	Information et sensibilisation	Brochures, affiches, spots radio/TV sur l'usage rationnel des médicaments, Guides pratiques, Bulletins d'information sanitaire, Communiqués officiels (messages sur les rappels de lots, les contrefaçons ou les risques identifiés), Rapports pédagogiques, Supports numériques (sites web, newsletters, applications mobiles pour informer en temps réel), Feedback des professionnels de santé, Questionnaires et enquêtes, Signalements du public Propositions des organisations professionnelles pour améliorer les stratégies de communication.
		5A	INFRASTRUCTURES SANITAIRES, EQUIPEMENTS ET MAINTENANCE	
		5A1	Planification et conception	Études de faisabilité, Plans directeurs et schémas d'aménagement, Avant-projets et plans architecturaux, Cahiers des charges techniques, Rapports de planification, Notes de conception justifiant les choix techniques et fonctionnels retenus, Données démographiques et sanitaires fournies par le ministère de la santé ou l'INSAE pour orienter la planification, Études de besoins (remontées des hôpitaux, centres de santé et collectivités locales), Propositions techniques des prestataires (dossiers soumis

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				par les bureaux d'études et entreprises de construction), Avis et recommandations des partenaires techniques et financiers (Banque mondiale, OMS, etc.), Rapports d'expertise externe sur la conception ou la viabilité des projets.
		5A2	Construction et réhabilitation	Études techniques et architecturales, Cahiers des charges et dossiers d'appel d'offres, Rapports de suivi et d'avancement Procès-verbaux de réception provisoire et définitive, Rapports d'inspection et de contrôle qualité, Notes de planification et programmation, Propositions techniques et financières, Études de besoins, Rapports d'expertise externe, Données démographiques et sanitaires, Feedback des bénéficiaires, Certificats de conformité des prestataires.
		5A3	Maintenance des équipements médico-techniques	Plans de maintenance préventive Rapports d'intervention technique, Fiches de suivi des équipements, Procès-verbaux de contrôle et de vérification, Directives et manuels de maintenance, Rapports d'audit technique, Demandes d'intervention, Rapports d'incidents ou de pannes, Certificats de conformité des fournisseurs, Manuels

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				techniques des fabricants, Feedback des structures de santé, Données d'utilisation : relevés sur la fréquence et les conditions d'usage des appareils, transmis par les établissements.
		5A4	Suivi et contrôle technique	Rapports d'inspection technique, Procès-verbaux de contrôle, Rapports d'audit technique, Fiches de suivi, Notes de recommandations ou propositions d'amélioration ou de correction adressées aux structures de santé, Bulletins de conformité, Rapports d'incidents ou de pannes transmis par les hôpitaux et centres de santé, Demandes de contrôle ou d'expertise, Certificats de conformité des fournisseurs, Manuels techniques des fabricants, Feedback des structures de santé, Études externes ou expertises indépendantes sur la fiabilité des installations.
		5A5	Appui technique aux structures de santé	Guides et manuels techniques, Rapports d'assistance technique, Plans de formation, Notes de recommandations pour améliorer l'utilisation et la durabilité des équipements, Procès-verbaux de missions d'appui, Bulletins d'information technique, Demandes d'assistance, Rapports de

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				besoins, Feedback des structures de santé sur la qualité du service d'appui et les difficultés rencontrées, Données d'utilisation des équipements, Propositions des partenaires techniques.
		5A6	Gestion des projets et marchés publics	Plans de projet et chronogrammes, Cahiers des charges techniques et administratifs, Dossiers d'appel d'offres, Rapports d'évaluation des offres, Contrats et conventions, Rapports de suivi et d'exécution, Procès-verbaux de réception provisoire et définitive, Notes de synthèse et bilans, Offres techniques et financières, Garanties et certificats de conformité, Études de besoins et demandes de projets, Avis et recommandations des partenaires techniques et financiers, Rapports d'expertise externe, Feedback des bénéficiaires.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		6A	MEDECINE HOSPITALIERE	
		6A1	Maintenance des infrastructures sanitaires	Rapports d'inspection technique (état des bâtiments hospitaliers, relevés des anomalies constatées, Plans de maintenance préventive, Fiches de suivi des travaux, Procès-verbaux internes (réunions techniques, décisions de maintenance), Rapports de réception provisoire et définitive des travaux réalisés, Tableaux de bord de performance, Notes techniques et directives, Demandes d'intervention émanant des hôpitaux ou centres de santé, Devis et propositions techniques des prestataires de maintenance ou entreprises de BTP, Contrats de travaux et conventions de service signés avec les prestataires, Procès-verbaux de réception des travaux transmis par les hôpitaux, etc.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		6A2	Gestion des équipements médicaux modernes	Inventaires des équipements médicaux, Fiches de maintenance préventive et corrective, Rapports de diagnostic technique, Carnets de suivi des équipements (historique des réparations et entretiens), Procès-verbaux de réception des équipements, Tableaux de bord de performance, Guides et manuels de formation pour le personnel technique hospitalier, Notes techniques et directives sur l'utilisation et la maintenance des appareils, Demandes d'intervention des hôpitaux en cas de panne ou dysfonctionnement, Contrats de fourniture et de maintenance signés avec les prestataires ou fabricants, Garanties et certificats de conformité des équipements livrés, Manuels d'utilisation et fiches techniques fournis par les fabricants, Rapports d'audit ou de contrôle externe, Inventaires transmis par les hôpitaux sur les équipements disponibles et leur état, Procès-verbaux de réception provisoire et définitive des équipements installés, Devis et propositions techniques des entreprises spécialisées en maintenance biomédicale.

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		6A3	Optimisation des investissements publics	Notes d'orientations stratégiques des investissements publics, Plans pluriannuels de maintenance hospitalière, Rapports de diagnostic technique, Plans annuels d'investissement et de maintenance, Tableaux de bord de suivi des infrastructures hospitalières, Rapports d'exécution budgétaire, Rapports d'audit technique et financier, Études d'impact, Comptes rendus périodiques au Conseil des ministres.
		6A4	Appui technique aux établissements de santé	Rapports de diagnostic technique des équipements médicaux et infrastructures, Etudes de vétusté et de besoins en renouvellement, Audits techniques sur la fonctionnalité des appareils biomédicaux et installations hospitalières, Plans de maintenance préventive et corrective pour chaque établissement, Calendriers d'entretien et de révision des équipements, Plans annuels d'investissement en maintenance hospitalière, Fiches de suivi des interventions techniques (réparations, remplacements, calibrages), Tableaux de bord de performance des équipements (taux de disponibilité, coûts de maintenance), Rapports périodiques de suivi des infrastructures hospitalières transmis au

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
				Ministère de la Santé, Guides et manuels de maintenance hospitalière pour les techniciens, biomédicaux, Procédures normalisées d'entretien et de réparation, Rapports de formation et de renforcement des capacités du personnel technique.
		6A5	Coordination nationale de la maintenance hospitalière	Plans nationaux de maintenance hospitalière, Rapports de diagnostic technique des infrastructures et équipements, Tableaux de bord nationaux sur l'état des équipements hospitaliers, Rapports d'audit et d'évaluation des investissements publics en santé, Guides et manuels techniques pour la maintenance biomédicale, Comptes rendus périodiques transmis au Ministère de la Santé et aux partenaires.
		6A6	Hôpitaux nationaux	Classer ici les fonds d'archives y compris les dossiers patients provenant des hôpitaux nationaux (Ex : CNHU-HKM, CHU-MEL)
		6A7	Hôpitaux départementaux	Classer ici les fonds d'archives y compris les dossiers patients provenant des hôpitaux départementaux (Ex : CHUD-O)
		6A8	Hôpitaux de zone	Classer ici les fonds d'archives, y compris les dossiers patients provenant des hôpitaux de zone (Ex : CHUZ-AS, CHUZ-Suru-Léré,)

SERIE		SOUS-SERIE/DOSSIER		Observations
Code	Intitulé	Code	Intitulé	
		6A9	Centres de santé	Classer ici les fonds d'archives y compris les dossiers patients provenant des centres de santé (Ex : CS Togba, CS Oganla)

P- LUTTE CONTRE LES MALADIES ET INFECTIONS				
		1P	VACCINATION	
		1P1	Coordination et gestion du programme	Plans stratégiques nationaux de vaccination, Plans de mise en œuvre annuels, Rapports de réunions de coordination, Rapports périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) Présentent les résultats des activités de vaccination, les taux de couverture et les défis rencontrés, Tableaux de bord de suivi, Rapports financiers et de gestion des ressources, Protocoles d'accord et conventions de partenariat, Rapports de missions conjointes de supervision, Notes de plaidoyer et documents de mobilisation des ressources.
		1P2	Vaccination de routine	Calendrier vaccinal national, Microplans de vaccination, Registres de vaccination, Cartes de vaccination individuelles, Rapports mensuels et trimestriels de vaccination, Transmis du niveau local au niveau central, ils présentent les données de couverture vaccinale et les défis rencontrés, Tableaux de bord de couverture vaccinale, Rapports de supervision et d'évaluation, Rapports financiers et logistiques, Rapports annuels du PEV.
		1P3	Campagnes de vaccination de masse	Plans de campagne (macroplans et microplans), Protocoles et directives

				techniques, Instructions officielles sur les vaccins à utiliser, les modalités d'administration et les normes de sécurité, Calendriers et agendas de campagne, Rapports de lancement et de coordination, Registres et fiches de vaccination de campagne, Rapports quotidiens et hebdomadaires de suivi, Rapports de supervision et de monitoring, Rapports financiers et logistiques, Rapports de fin de campagne, Bulletins d'information et notes de communication.
		1P4	Introduction et extension de nouveaux vaccins	Plans stratégiques nationaux de vaccination, Notes techniques et directives ministérielles, Rapports de réception et de distribution des vaccins, Documents de formation et manuels pour le personnel de santé, Rapports de mise en œuvre et d'évaluation, Communiqués officiels et dossiers de presse.
		1P5	Gestion de la chaîne du froid et logistique	Modules de formation PEV, Outils de prévision logistique, Rapports de consultants et missions techniques, Inventaires et rapports de gestion des stocks (vaccins, consommables, équipements de réfrigération), Plans de maintenance des équipements de la chaîne du froid (réfrigérateurs, congélateurs, chambres froides), Rapports de supervision formative (contrôle de la qualité et suivi des pratiques), Guides de transport et distribution

				(procédures pour garantir la conservation des vaccins), Évaluations et audits logistiques (performance du système, identification des points faibles).
		1P6	Communication et mobilisation sociale	Plans de communication pour l'introduction des nouveaux vaccins, Stratégies nationales de mobilisation sociale, Rapports d'analyse des perceptions et des barrières sociales, Guides et manuels de communication pour les agents de santé, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Plans de campagne de sensibilisation, Rapports de mise en œuvre des activités de communication, Rapports d'évaluation de l'impact des campagnes de communication, Tableaux de bord de mobilisation sociale, Études post-introduction de vaccins.
		1P7	Suivi-évaluation et recherche	Plans nationaux de suivi-évaluation du PEV, Rapports de couverture vaccinale, Rapports de supervision formative, Tableaux de bord PEV, Rapports annuels et semestriels du PEV, Études d'impact des nouveaux vaccins, Enquêtes de couverture vaccinale (EPI surveys), Rapports d'évaluation externe, Études sur les déterminants sociaux et comportementaux, Publications scientifiques et articles.

		2P	LUTTE CONTRE LE PALUDISME	
		2P1	Coordination et gestion du programme	Plan stratégique national de lutte contre le paludisme, Plans opérationnels annuels, Plan national de suivi et évaluation, Rapports d'activités annuels, Rapports financiers et de gestion des subventions, Guides et protocoles de prise en charge, Bulletins épidémiologiques, Notes de plaidoyer.
		2P2	Prévention et contrôle vectoriel	Plan stratégique national de lutte contre le paludisme, Plans opérationnels annuels, Plans spécifiques de lutte anti vectorielle, Plan national de suivi et évaluation, Rapports de performance et d'évaluation interne, Bulletins entomologiques, Directives nationales sur l'utilisation des moustiquaires imprégnées, Protocoles pour la pulvérisation intra domiciliaire, Guides de lutte larvaire et de gestion environnementale, Manuels de formation pour les agents de santé et les brigades entomologiques, Rapports de campagnes de sensibilisation sur l'utilisation correcte des moustiquaires et l'acceptation des pulvérisations, Notes de plaidoyer pour mobiliser les partenaires et bailleurs de fonds autour des interventions vectorielles.
		2P3	Prise en charge des cas	Directives nationales de prise en charge du paludisme, Guides thérapeutiques, Manuels de formation, Protocoles de gestion des cas graves : directives pour la prise en charge

				hospitalière, transfusion, suivi intensif, Plans opérationnels annuels, Rapports de consommation des intrants médicaux, Rapports de performance, Études de qualité des soins, Rapports de sensibilisation communautaire, Notes de plaidoyer.
		2P4	Prévention chez les populations vulnérables	Directives nationales pour la prévention chez les femmes enceintes, Guides de prévention chez les enfants, Protocoles spécifiques pour les populations à risque, Manuels de formation, Plans opérationnels annuels, Plans de renforcement des capacités Rapports de couverture, Études d'impact Rapports de sensibilisation communautaire, Notes de plaidoyer, Rapport de consommation des intrants, document de panier commun, guide de destruction des déchets pharmaceutique, liste nationale des médicaments essentiels, bon de commandes d'Intrants de Lutte contre le Paludisme (ILP).
		2P5	Communication et mobilisation sociale	Plans opérationnels annuels, Plans de communication spécifiques, Rapports de campagnes de communication, Études de connaissances, attitudes et pratiques, Rapports de supervision, Notes de plaidoyer, Supports de communication, Bulletins d'information, Rapport de sensibilisation communautaire, CD de chanson de sensibilisation, spot radio.

		2P6	Suivi-évaluation et recherche	Rapports de suivi-évaluation, Études et recherches, Guides et manuels techniques, Tableaux de bord et bases de données, Rapports de projets spécifiques, Bulletin épidémiologique, Rapport d'évaluation, rapport d'avancement, annuaire statistique, rapport de recherche, plan projet/programme de développement
		2P7	Partenariats et coordination	Plans de coordination multisectorielle, Rapports de réunions de coordination, Calendriers et agendas de concertation, Planification des activités conjointes (campagnes de distribution de moustiquaires, journées de sensibilisation, formations), Protocoles d'accord et conventions de partenariat, Documents officiels formalisant la collaboration avec les partenaires nationaux et internationaux, apports de missions conjointes Résultats des missions de supervision ou d'évaluation menées avec les partenaires sur le terrain, Notes de plaidoyer et documents de mobilisation des ressources, Rapports de coordination intersectorielle, Tableaux de suivi des engagements des partenaires.
3P			LUTTE CONTRE LE VIH/SIDA ET LES IST	
		3P1	Coordination et gestion du programme	Plans stratégiques nationaux de lutte contre le VIH/SIDA et les IST, Rapports de réunions de coordination, Notes de service et directives ministérielles, Rapports de gestion

				budgétaire et financière, Procès-verbaux des commissions de passation des marchés, Rapports d'audit et de contrôle interne/externe, Rapports annuels et semestriels du PNLS, Tableaux de bord de suivi des indicateurs VIH/SIDA et IST, Rapports d'évaluation externe, Plans de communication et mobilisation sociale, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Rapports de campagnes nationales
		3P2	Prévention et sensibilisation	Plans nationaux de communication pour le changement de comportement, Stratégies nationales de prévention combinée VIH/IST, Directives ministérielles sur la prévention VIH/SIDA, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Guides de formation pour les pairs éducateurs et agents de santé, Plans de campagnes nationales de sensibilisation, Rapports de mise en œuvre des campagnes, Rapports d'évaluation des campagnes de prévention, Tableaux de bord de prévention VIH/IST, Études comportementales et sociales, Notes de synthèse pour décideurs et partenaires, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires.
		3P3	Dépistage et diagnostic	Directives nationales de dépistage et diagnostic VIH/IST, Plans nationaux de dépistage et de diagnostic, Guides de mise

				en œuvre du dépistage communautaire et en structures de santé, Manuels de formation pour les agents de santé et conseillers, Protocoles de diagnostic biologique, Rapports de distribution et gestion des tests de dépistage, Rapports de campagnes de dépistage, Rapports statistiques sur le dépistage, Tableaux de bord du diagnostic VIH/IST, Études d'évaluation de la qualité du dépistage, Supports IEC pour le dépistage volontaire, Notes de synthèse pour décideurs et partenaires.
		3P4	Prise en charge médicale et psycho-sociale	Directives nationales de prise en charge du VIH/SIDA et des IST, Guides de traitement et de suivi clinique, Rapports de gestion des ARV et médicaments associés, Rapports de consultations médicales et cliniques, Guides de conseil et d'accompagnement psycho-social, Plans de soutien communautaire, Rapports de suivi psycho-social, Documents de formation pour les travailleurs sociaux et psychologues, Rapports annuels de prise en charge médicale et psycho-sociale, Tableaux de bord de suivi des patients sous ARV, Indicateurs sur l'adhésion, la suppression virale et la couverture thérapeutique, Études d'impact de la prise en charge intégrée, Notes de synthèse pour décideurs et

				partenaires, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires
		3P5	Surveillance épidémiologique et recherche	Bulletins épidémiologiques périodiques, Rapports de surveillance sentinelle, Rapports de surveillance comportementale, Tableaux de bord épidémiologiques, Rapports annuels de surveillance VIH/IST, Études d'impact des interventions du PNLS, Enquêtes démographiques et de santé avec modules VIH, Études cliniques et opérationnelles, Publications scientifiques et articles, Rapports d'évaluation externe, Rapports de missions de suivi-évaluation, Notes de synthèse pour décideurs, Études de modélisation épidémiologique.
		3P6	Renforcement des capacités	Plans nationaux de renforcement des capacités, Stratégies de développement des compétences, Directives ministérielles sur la formation continue, Modules de formation pour les agents de santé, Manuels pédagogiques pour les pairs éducateurs et ONG, Rapports de sessions de formation, Rapports d'évaluation des compétences acquises, Tableaux de bord de suivi du renforcement des capacités, Études sur l'efficacité des formations, Rapports de partenariat avec ONG et associations, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs

		4P	LUTTE CONTRE LA TUBERCULOSE	
		4P1	Coordination et gestion du programme	Plans stratégiques nationaux de lutte contre la tuberculose, Arrêtés ministériels relatifs au PNLT, Organigrammes et manuels de procédures du PNLT, Définissent la structure, les responsabilités et les mécanismes de coordination, Rapports annuels et pluriannuels du PNLT, Rapports de réunions de coordination, Rapports de missions conjointes, Directives techniques sur la tuberculose résistante (TB-MR), Guides techniques pour le traitement préventif de la tuberculose (TPT), Rapports d'enquêtes épidémiologiques et opérationnelles, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires.
		4P2	Prévention et sensibilisation	Plans nationaux de communication et sensibilisation sur la tuberculose, Directives ministérielles sur la prévention de la tuberculose, Stratégies de mobilisation sociale et communautaire, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Guides de formation pour les agents de santé et relais communautaires, Plans de campagnes nationales de sensibilisation, Rapports de mise en œuvre des campagnes, Rapports d'évaluation des campagnes de prévention, Tableaux de bord de prévention tuberculose, Indicateurs sur le dépistage

				précoce, Études comportementales et sociales, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires
		4P3	Dépistage et diagnostic	Plans nationaux de dépistage et diagnostic, Guides de mise en œuvre du dépistage communautaire et en structures de santé, Manuels de formation pour les agents de santé et laborantins, Protocoles de diagnostic biologique, Rapports de distribution et gestion des tests de dépistage, Rapports de campagnes de dépistage, Documents de suivi et d'évaluation, Rapports statistiques sur le dépistage et diagnostic, Tableaux de bord du diagnostic tuberculose, Études d'évaluation de la qualité du dépistage, Supports IEC pour le dépistage volontaire, Notes de synthèse pour décideurs et partenaires
		4P4	Prise en charge des cas	Directives nationales de prise en charge de la tuberculose, Guides cliniques pour les agents de santé, Manuels de formation pour le personnel médical et paramédical, Rapports de gestion des médicaments antituberculeux, Registres de traitement et de suivi des cas, Rapports de cohortes de patients, Tableaux de bord de suivi des cas TB, Rapports annuels de prise en charge des cas, Études d'impact de la prise en charge intégrée, Rapports d'évaluation externe,

				Guides d'accompagnement psycho-social des patients TB, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs.
		4P5	Surveillance épidémiologique et recherche	Bulletins épidémiologiques périodiques TB, Rapports de surveillance sentinelle, Rapports de surveillance des cas TB-MR (multi-résistante), Tableaux de bord épidémiologiques TB, Rapports annuels de surveillance TB, Études d'impact des interventions du PNLT, Enquêtes de prévalence de la tuberculose, Études cliniques et opérationnelles, Publications scientifiques et articles, Rapports d'évaluation externe, Rapports de missions de suivi-évaluation, Notes de synthèse pour décideurs, Études de modélisation épidémiologique
		4P6	Renforcement des capacités	Rapports d'évaluation des compétences acquises, Tableaux de bord du renforcement des capacités, Études sur l'efficacité des formations, Rapports de partenariat avec ONG et associations, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs.
		4P7	Partenariats et coordination	Accords de partenariat et protocoles d'entente, Plans de coordination multisectorielle, Directives ministérielles sur la coordination du PNLT, Rapports de

				réunions de coordination, Rapports de missions conjointes, Tableaux de bord de coordination, Rapports de gestion des financements externes, Plans de mobilisation des ressources, Rapports annuels consolidés du PNLT, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires, Plans de communication interinstitutionnelle.
		5P	LUTTE CONTRE LES MALADIES NON TRANSMISSIBLES	
		5P1	Coordination et gestion du programme	Coordination et gestion du programme, Organisation des activités, suivi des plans stratégiques, gestion des ressources et partenariats, Prévention et sensibilisation, Dépistage et diagnostic précoce, Prise en charge médicale et psycho-sociale, Surveillance épidémiologique et recherche, Renforcement des capacités, Partenariats et coordination multisectorielle
		5P2	Organisation des activités	Plan stratégique intégré de lutte contre les MNT, Politique nationale de lutte contre les MNT, Plans opérationnels annuels du PNLMNT, Rapports annuels de mise en œuvre des activités du PNLMNT, Rapports de suivi des campagnes de sensibilisation et de dépistage (hypertension, diabète, cancers), Rapports d'évaluation des projets pilotes, Protocoles de dépistage et de prise en

				charge des principales MNT (hypertension, diabète, drépanocytose, cancers), Guides de formation pour les agents de santé sur la prévention et la gestion des MNT, Outils de collecte de données pour le suivi-évaluation (fiches, registres, bases de données), Brochures et affiches de sensibilisation (journées mondiales: cancer, épilepsie, drépanocytose, etc.), Bulletins d'information et communiqués sur les activités du PNLMT.
		5P3	Suivi des plans stratégiques	Plan stratégique intégré de lutte contre les MNT, Politique nationale de lutte contre les MNT Rapports annuels et semestriels de mise en œuvre du plan stratégique, Rapports de performance sur les activités de prévention (hypertension, diabète, cancers, maladies respiratoires chroniques), Rapports de suivi des projets pilotes et initiatives communautaires, Tableaux de bord nationaux pour le suivi des indicateurs clés (prévalence, mortalité, couverture des interventions), Fiches et registres de collecte de données utilisés dans les formations et les structures sanitaires, Protocoles d'évaluation et méthodologies de suivi des plans stratégiques, Comptes rendus des ateliers de planification et de suivi, Rapports de collaboration avec les partenaires techniques et financiers (OMS, Banque mondiale, ONG locales), Documents de

				communication liés aux bilans stratégiques (brochures, bulletins, communiqués).
		5P4	Gestion des ressources et partenariats	Plans de mobilisation des ressources : stratégies pour le financement durable des activités de lutte contre les MNT, Budgets annuels et pluriannuels : prévisions financières et allocations par axe stratégique, Rapports financiers : bilans d'exécution budgétaire et audits internes/externes, Accords de partenariat avec les organisations internationales (OMS, Banque mondiale, UNICEF, ONG spécialisées), Mémoire d'entente avec les institutions de recherche, universités et associations locales, Rapports de collaboration (comptes rendus des projets conjoints, ateliers et missions techniques), Rapports annuels sur la contribution des partenaires au financement et à la mise en œuvre des activités, Tableaux de bord de suivi des ressources mobilisées et utilisées, Rapports d'évaluation des partenariats (impact, durabilité, efficacité), Manuels de gestion des ressources (procédures administratives et financières), Guides de partenariat (modalités de collaboration avec les acteurs publics, privés et communautaires), Protocoles de suivi des engagements financiers et techniques des partenaires.

		5P5	Prévention et sensibilisation	Plans nationaux de communication pour le changement de comportement, Directives ministérielles sur la prévention des MNT, Stratégies de mobilisation sociale et communautaire, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Guides de formation pour les agents de santé et relais communautaires, Plans de campagnes nationales de sensibilisation, Rapports de mise en œuvre des campagnes, Rapports d'évaluation des campagnes de prévention, Tableaux de bord de prévention MNT, Études comportementales et sociales, Notes de synthèse pour décideurs et bailleurs, Rapports de collaboration avec ONG et associations communautaires.
		5P6	Dépistage et diagnostic précoce	Directives nationales de dépistage précoce des MNT, Plans nationaux de dépistage et diagnostic, Guides de mise en œuvre du dépistage communautaire et en structures de santé, Manuels de formation pour les agents de santé, Protocoles de diagnostic biologique et clinique, Rapports de distribution et gestion des tests et équipements, Rapports de campagnes de dépistage, Rapports statistiques sur le dépistage et diagnostic précoce, Tableaux de bord du diagnostic MNT, Études d'évaluation de la qualité du dépistage, Supports IEC pour

				le dépistage volontaire, Notes de synthèse pour décideurs et partenaires
		5P7	Prise en charge médicale et psycho-sociale	Plan stratégique national intégré de lutte contre les MNT, Protocoles de prévention et de prise en charge intégrée des MNT, Directives nationales pour la prise en charge médicale et psycho-sociale des MNT, Guide de prise en charge du diabète, Guide de prise en charge de l'hypertension artérielle, Guide de prise en charge de la drépanocytose, Guide de prise en charge de l'épilepsie, Guide de prise en charge des cancers prioritaires (sein, col de l'utérus, prostate), Guide de prise en charge des maladies respiratoires chroniques, Manuels de formation des prestataires de santé (médecins, infirmiers, agents communautaires), Modules d'éducation thérapeutique et de sensibilisation (alimentation, activité physique, observance thérapeutique), Supports de communication et de sensibilisation (brochures, affiches, spots radio/télé), Rapports annuels d'activités du PNLMNT, Bulletins de suivi et d'évaluation des interventions, Études et enquêtes nationales sur les facteurs de risque des MNT (tabac, alcool, alimentation, sédentarité)

		5P8	Surveillance épidémiologique et recherche	Plan stratégique intégré de lutte contre les MNT et la recherche, Protocoles de surveillance des MNT, Rapports de surveillance épidémiologique, Enquêtes STEPS de l'OMS, Recherches opérationnelles, évaluation des interventions communautaires, suivi des patients, Bases de données nationales sur les MNT, Bulletins épidémiologiques, Rapports de recherche.
		5P9	Renforcement des capacités	Plans de formation pour les prestataires de santé (médecins, infirmiers, agents communautaires), Modules pédagogiques sur la prévention, le dépistage et la prise en charge médicale et psycho-sociale des MNT, Manuels de formation continue intégrant les protocoles nationaux et les recommandations de l'OMS, Guides pratiques d'éducation thérapeutique pour accompagner les patients dans la gestion quotidienne de leur maladie, Rapports de sessions de formation et ateliers (suivi des participants, évaluation des acquis).
		5P10	Partenariats et coordination multisectorielle	Accords de partenariat et protocoles d'entente avec les institutions nationales et internationales, Rapports de coordination multisectorielle (bilans des réunions, recommandations, plan d'action), Plans de communication intersectorielle pour harmoniser les messages de prévention.

		6P	LUTTE CONTRE LES MALADIES TROPICALES NEGLIGEES	
		6P1	Prévention et contrôle	Plan directeur national de lutte contre les MTN, Plan quinquennal de lutte contre les MTN (2023-2027), Plans opérationnels annuels, Directives nationales de prévention et de traitement, Guides de mise en œuvre des campagnes de chimio prévention de masse, Manuels de formation pour les agents de santé et relais communautaires, Rapports de couverture des campagnes : taux de population ayant reçu les traitements préventifs, Bulletins épidémiologiques et entomologiques : données sur la prévalence et l'évolution des MTN, Études d'impact et d'évaluation externe, Rapports de sensibilisation communautaire, Notes de plaidoyer, Supports de communication
		6P2	Surveillance et suivi-évaluation	Plan national de suivi et évaluation, Cadre de performance, Rapports de surveillance épidémiologique, Bulletins entomologiques, Rapports de consommation des intrants, Rapports annuels de performance, Évaluations externes et études d'impact, Rapports de supervision, Bulletins d'information, Notes de plaidoyer.
		6P3	Coordination et partenariat	Plan Directeur National de Lutte contre les MTN 2021-2025, Cadre de partenariat national et international, Plans opérationnels

				annuels : déclinaison pratique du plan directeur, avec les activités de coordination et les responsabilités des différents acteurs, Rapports de réunions de coordination multisectorielle, Tableaux de suivi des interventions, suivi et évaluation, Rapports annuels du PNMTN, Bulletins épidémiologiques et de suivi, Études et évaluations externes.
		6P4	Campagnes de traitement de masse	Plans nationaux de traitement de masse, Protocoles de traitement préventif, Directives opérationnelles, Guides de formation des agents distributeurs communautaires, Manuels de supervision et de suivi, Supports de communication, Rapports de couverture thérapeutique, Rapports d'évaluation d'impact, Bulletins de surveillance post-traitement.
		6P5	Surveillance et suivi-évaluation	Protocoles nationaux de surveillance des MTN, Bulletins épidémiologiques, Bases de données nationales, Plans de suivi-évaluation du PNMTN, Rapports annuels de suivi-évaluation, Rapports d'évaluation externe, Études d'impact, Guides méthodologiques de suivi-évaluation : manuels pour les équipes de terrain et les superviseurs, Tableaux de bord et fiches de collecte, Rapports de supervision.
		6P6	Plaidoyer et communication	Notes de plaidoyer adressées aux autorités nationales et locales pour obtenir un soutien

				politique et financier, Dossiers de mobilisation des ressources destinés aux partenaires techniques et financiers (OMS, Banque mondiale, ONG, etc.), Rapports de plaidoyer multisectoriel, Plans de communication nationale, Guides de communication communautaire, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Bulletins d'information du PNMTN, Rapports d'impact des campagnes de communication, Études de perception communautaire.
		6P7	Prise en charge médicale et réhabilitation	Protocoles nationaux de prise en charge médicale des MTN, Plans de réhabilitation, Directives de prise en charge intégrée, Manuels de formation des prestataires de santé, Guides de réhabilitation communautaire : outils pour les agents de santé et les relais communautaires afin d'accompagner les patients dans leur quotidien, Modules d'éducation thérapeutique, Rapports de prise en charge médicale, Rapports de réhabilitation, Études d'impact.
		6P8	Mobilisation communautaire	Plans de mobilisation communautaire, Directives nationales de participation communautaire, Cadres de concertation communautaire, Guides de formation des relais communautaires, Supports IEC (Information, Éducation, Communication), Modules d'éducation sanitaire, Rapports de

				mobilitation communautaire, Études de perception et d'acceptabilité, Rapports de supervision communautaire.
		6P9	Recherche et innovation	Protocoles de recherche opérationnelle, Rapports d'études épidémiologiques, Publications scientifiques, Guides sur les approches innovantes de lutte, Rapports pilotes de projets innovants, Études sur l'intégration des MTN dans les soins de santé primaires, Rapports de recherche opérationnelle, Bulletins de capitalisation des innovations, Plans de diffusion des résultats.
		7P	PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE L'HEPATITE	
		7P1	Coordination et planification	Plan stratégique national de lutte contre les hépatites virales 2018-2022, Cadre de référence pour la prévention, le dépistage et la prise en charge, Plans opérationnels annuels, Déclinaisons annuelles du plan stratégique avec activités, indicateurs et budgets, Rapports de suivi et d'évaluation Produits périodiquement pour mesurer l'avancement et les résultats, Guides et protocoles nationaux de prise en charge (hépatite B et C), Documents de coordination multisectorielle (notes techniques, termes de référence pour comités), Rapports et recommandations de l'OMS (missions conjointes, appui technique), Documents de projets

				partenaires, Études et enquêtes épidémiologiques soutenues par partenaires techniques et financiers, Notes de cadrage et directives régionales (OMS/AFRO, CEDEAO) reçues pour harmoniser les stratégies.
		7P2	Vaccination	Rapports de suivi et d'évaluation : produits régulièrement pour mesurer la couverture vaccinale et l'impact, Guides techniques et protocoles nationaux, Directive OMS sur la vaccination contre l'hépatite B (intégrée dans le PEV pour garantir la conformité aux standards internationaux), Rapports et recommandations OMS/AFRO (appui technique pour l'introduction du vaccin à la naissance), Études épidémiologiques, Documents de projets partenaires
		7P3	Sensibilisation	Rapports de suivi et d'évaluation, Supports pédagogiques et IEC (Information, Éducation, Communication), Modules de formation pour agents de santé et relais communautaires sur la prévention et la communication autour de l'hépatite, Directives OMS sur la communication et la sensibilisation concernant les hépatites virales, Rapports et recommandations OMS/AFRO sur les stratégies de mobilisation sociale, Études et enquêtes de perception réalisées par ONG et partenaires techniques pour orienter les messages, Notes de

				cadrage régionales sur la sensibilisation et la lutte contre la stigmatisation.
		7P4	Surveillance épidémiologique	Rapports de surveillance épidémiologique, Bulletins épidémiologiques périodiques Supports IEC, Rapports de suivi et d'évaluation, Directives OMS sur la surveillance des hépatites virales (normes de collecte et d'analyse des données), Rapports OMS/AFRO et CEDEAO sur la situation régionale et les recommandations de surveillance, Études épidémiologiques financées par partenaires techniques et ONG (prévalence, comportements à risque).
		7P5	Prise en charge médicale	Guides et protocoles nationaux de prise en charge, Rapports de suivi et d'évaluation, Modules de formation pour les prestataires de santé, Rapports et recommandations OMS/AFRO sur l'accès aux antiviraux et la gestion des cas, Études cliniques et épidémiologiques, Notes de cadrage régionales (CEDEAO, OMS/AFRO) pour harmoniser les protocoles de traitement,

				Rapports de missions conjointes OMS/Ministère de la Santé sur l'évaluation des capacités de prise en charge.
		7P6	Formation	Modules de formation nationaux, Rapports de formation, Guides pédagogiques et manuels de formation, Directives OMS sur la formation en matière d'hépatites virales, Rapports et recommandations OMS/AFRO sur le renforcement des capacités nationales, Notes de cadrage et manuels régionaux (CEDEAO, OMS/AFRO) pour harmoniser les curricula de formation, Études et évaluations externes sur l'efficacité des formations menées au Bénin, TDR, liste de présence, Invitations adressées aux participants, etc.
		8P	LUTTE CONTRE L'ULCERE DE BURULI	
		8P1	Prévention et sensibilisation	Brochures et dépliants, Affiches et posters, Messages radiophoniques et télévisés, Guides pour les agents de santé communautaires, Manuels de formation, Modules pédagogiques, Rapports d'ateliers et séminaires, Rapports périodiques de campagnes de sensibilisation, Tableaux de bord épidémiologiques, Études d'impact sur l'efficacité des actions de prévention.
		8P2	Dépistage et diagnostic	Protocoles nationaux de dépistage, Directives de diagnostic, Guides de formation pour les agents de santé

				communautaires et les infirmiers, Fiches de notification des cas suspects utilisées dans les centres de santé, Registres de diagnostic pour assurer la traçabilité des patients confirmés, Rapports de dépistage actif dans les zones endémiques, Rapports trimestriels et annuels sur les activités de dépistage et diagnostic, Tableaux de bord épidémiologiques, Études d'impact sur l'efficacité des campagnes de dépistage communautaire, Documents de communication, Brochures et affiches expliquant les signes précoces pour encourager le dépistage rapide, Supports pédagogiques pour les écoles et communautés rurales, Messages radiophoniques en langues locales pour inciter à consulter tôt.
		8P3	Prise en charge et traitement	Protocoles nationaux de traitement, Directives de prise en charge intégrée, Guides de soins post-opératoires et de réinsertion sociale, Fiches de suivi des patients, Registres hospitaliers pour la traçabilité des cas pris en charge, Rapports de prise en charge gratuite, Rapports trimestriels et annuels sur les activités de traitement, Tableaux de bord nationaux (taux de guérison, complications, séquelles), Études d'impact sur l'efficacité des protocoles thérapeutiques, Brochures pour les patients et familles, Supports

				pédagogiques pour les agents de santé sur la prise en charge des cas, Rapports de campagnes de sensibilisation sur l'importance du traitement précoce.
		8P4	Coordination et partenariat	Planification nationale, Supervision : assurer le suivi des activités de dépistage, traitement et sensibilisation dans les centres de santé et communautés, Standardisation : élaborer des protocoles et directives pour uniformiser la prise en charge, Rapports et bilans, Plans de coordination multisectoriels, Conventions de partenariat avec ONG et bailleurs, Rapports conjoints avec les partenaires techniques et financiers, Actes de réunions de coordination, Études et publications sur l'impact des partenariats dans la lutte contre l'ulcère de Buruli.
		8P5	Suivi et évaluation	Rapports trimestriels et annuels sur les activités de dépistage, traitement et sensibilisation, Rapports de mission de supervision dans les zones endémiques, Comptes rendus des réunions de coordination avec les partenaires, Tableaux de bord épidémiologiques, Indicateurs de performance : taux de guérison, taux de séquelles, délais de prise en charge., Cartes de répartition géographique des cas pour identifier les zones prioritaires, Études d'impact sur l'efficacité des campagnes de

				dépistage et sensibilisation, Rapports d'évaluation externe réalisés avec l'appui de l'OMS ou d'ONG partenaires, Analyses comparatives sur l'évolution de la maladie au fil des années, Registres de suivi des patients, Fiches de supervision utilisées par les équipes techniques, Rapports financiers sur l'utilisation des ressources allouées.
		9P	SOINS PALLIATIFS	
		9P1	Formation et renforcement des capacités	Manuels de formation pour les médecins, infirmiers, psychologues et assistants sociaux ; Modules pédagogiques adaptés aux différents niveaux de formation (initiale et continue) ; Guides pratiques sur la prise en charge de la douleur, le soutien psychologique et l'accompagnement des familles ; Programmes de formation (agenda, contenu, objectifs pédagogiques), Fiches d'évaluation des participants pour mesurer l'acquisition des compétences ; Rapports de formation ; Rapports annuels de renforcement des capacités ; Tableaux de bord indiquant le nombre de prestataires formés par région et par spécialité ; Actes de séminaires et ateliers ; Brochures et supports visuels utilisés pendant les formations ; Communiqués officiels pour annoncer les sessions de formation et leurs résultats.

		9P2	Prise en charge clinique	Évaluation médicale initiale, Contrôle de la douleur et des symptômes, Soins infirmiers spécialisés, Accompagnement psychologique et social, Réhabilitation et suivi, Coordination multidisciplinaire, Dossiers médicaux individuels retraçant l'évolution du patient, Fiches de suivi clinique, Protocoles de soins palliatifs validés par le Ministère de la Santé, Registres hospitaliers des patients pris en charge, Rapports mensuels et trimestriels sur les activités cliniques des unités de soins palliatifs, Tableaux de bord indiquant le nombre de patients suivis, les types de pathologies et les résultats, Études de cas cliniques pour la formation continue, Rapports d'évaluation interne sur la qualité des soins, Publications scientifiques en partenariat avec des instituts de recherche et l'OMS.
		9P3	Action sociale et soutien aux patients	Appui matériel et alimentaire, Soutien psychologique et spirituel, Orientation sociale, Réinsertion sociale, Plaidoyer communautaire, Fiches sociales individuelles, Rapports d'appui social, Registres de suivi social, Rapports annuels du PNSP, Comptes rendus de réunions avec ONG et partenaires
		9P4	Sensibilisation et plaidoyer	Campagnes communautaires, Production de supports visuels et audio, Journées

				thématiques, Rencontres avec les familles, Mobilisation des décideurs, Partenariats avec ONG et associations, Organisation de congrès nationaux, Plaidoyer pour l'accès aux médicaments essentiels (morphine orale, antalgiques) et pour la formation continue du personnel, Brochures et affiches de sensibilisation distribuées dans les communautés, Rapports de campagnes de sensibilisation (nombre de personnes touchées, zones couvertes), Actes de congrès et séminaires avec recommandations pour les décideurs, Notes de plaidoyer adressées au Ministère de la Santé et aux partenaires techniques.
--	--	--	--	--

INDEX ALPHABETIQUE	Page
A	
Accord, traité, convention	12
Actes normatifs	12
Action sociale et soutien aux patients (soins palliatifs)	94
Administration des vaccins	34
Administration Générale	12
Affaires juridiques	13
Aliénation et réforme	22
Appui technique aux établissements de santé	63
Appui technique aux structures de santé	50
Arrêté	12
Audit externe	23
Autorisation	26
Autorisation de mise sur le marché	55
Autres Partenaires Techniques et Financiers	31
Autres registres administratifs	26
B	
Banque mondiale	30
Bases de données et applications	27
Budget	19
C	
Campagne de sensibilisation	36
Campagnes de traitement de masse (MTN)	85
Campagnes de vaccination de masse	66
Centres de recherche pour le renforcement des capacités	32
Centres de santé	65
Circulaire	12
Collecte de sang	50
Collecte et analyse des données sanitaires	37
Collectif des Médecins	15
Commande publique	29
Comité de direction	14
Comité départemental de santé	15
Commissions /Comités thématiques	14
Communication de crise (Gestion des urgences et crises sanitaires)	38
Communication digitale	17
Communication et mobilisation sociale (Paludisme)	71
Communication et mobilisation sociale (Vaccination)	70
Communication et relations publiques	15
Communication pour le changement de comportement	35
Comptabilité générale	20
Comptabilité des matières	21
Compte rendu	26
Conférence des zones sanitaires	15

Conseil d'Administration	14
Conseil des ministres	13
Conseil juridique	13
Construction et réhabilitation	58
Contentieux	13
Contrôle administratif et financier	18
Contrôle de la qualité des médicaments	54
Contrôle de qualité de l'eau	53
Contrôle de qualité des aliments	53
Contrôle de qualité des médicaments	52
Contrôle des marchés publics	29
Contrôle des médicaments et autres produits de santé	54
Contrôle de qualité des dispositifs médicaux	52
Contrôle de qualité des produits de santé et de l'eau	52
Contrôle des professions médicales et paramédicales	43
Contrôle interne	23
Contrôle et audit	23
Convocation	26
Coordination et concertation	25
Coordination et gestion du programme (MNT)	78
Coordination et gestion du programme (Paludisme)	69
Coordination et gestion du programme (Tuberculose)	75
Coordination et gestion du programme (Vaccination)	66
Coordination et gestion du programme (VIH/SIDA et IST)	71
Coordination et partenariat (MTN)	84
Coordination et partenariat (ulcère de buruli)	92
Coordination et planification (Hépatite)	87
Coordination avec les acteurs du secteur	56
Coordination opérationnelle (Gestion des urgences et crises sanitaires))	38
Coopération belge	31
Coopération française	31
Coopération et partenariat	30
Croix-Rouge	31
D	
Décision	12
Décret	12
Dépistage et diagnostic (Tuberculose)	76
Dépistage et diagnostic (VIH/SIDA et IST)	72
Dépistage et diagnostic (ulcère de Buruli)	90
Dépistage et diagnostic précoce (MNT)	81
Développement des pôles d'excellence	42
Directive	13
Distribution et approvisionnement (Transfusion sanguine)	51
Distribution et approvisionnement (Vaccination/chaîne du froid)	72
Documentation et information	26

Dossiers généraux (commande publique)	29
Dossier individuel du personnel	23
E	
Eau potable et assainissement	33
Éducation sanitaire	35
Enquêtes administratives	19
Entrée des matières	22
Études et enquêtes de santé publique	37
Évacuations sanitaires	40
Explorations diagnostiques	42
F	
Finances et comptabilité	19
Fonds mondial	31
Formation (hépatites virales)	90
Formation continue et remise à niveau	46
Formation et assistance technique	28
Formation et perfectionnement	24
Formation et recherche en santé	46
Formation et renforcement des capacités (soins palliatifs)	93
Formation et renforcement des capacités (soins de santé primaires)	48
Formation et sensibilisation (transfusion sanguine)	51
G	
GAVI	31
Gestion de la chaîne du froid et logistique (Vaccination)	67
Gestion des archives	26
Gestion des banques de sang	51
Gestion des déchets biomédicaux	33
Gestion des équipements médicaux modernes	62
Gestion des immobilisations	22
Gestion des projets et marchés publics	60
Gestion des ressources (soins de santé primaires)	48
Gestion des ressources et partenariats (MNT)	80
Gestion des crises sanitaires	37
Gestion des urgences	37
H	
Hôpitaux départementaux	64
Hôpitaux de zone	64
Hôpitaux nationaux	64
Hygiène du milieu	33
Hygiène et assainissement	33
I	
Infrastructures sanitaires, équipements et maintenance	57
Information et sensibilisation (médicaments)	57
Information et sensibilisation du public	15
Informatique et réseaux	27
Introduction et extension de nouveau vaccin	67

Inspection	18
Inspection des services de santé	18
Inspection et régulation	53
Instances statutaires	13
Intervention et riposte (Gestion des urgences et crises sanitaires)	39
Institutions académiques	32
Inventaire	22
J	
Journaux et registres (Pièces comptables)	20
L	
Laboratoire national de référence	53
Lettre	25
Loi	12
Logistique et ressources (Gestion des urgences et crises sanitaires)	39
Lutte contre la corruption	19
Lutte contre la tuberculose	75
Lutte contre le VIH/SIDA et les IST	71
Lutte contre le paludisme	69
Lutte contre les faux médicaments	45
Lutte contre les maladies non transmissibles	11, 34, 78
Lutte contre les maladies transmissibles	34
Lutte contre les maladies tropicales négligées	84
Lutte contre les pratiques frauduleuses	19
Lutte contre les substances illicites	45
Lutte contre l'ulcère de Buruli	90
M	
Maintenance des équipements médico-techniques	58
Maintenance des infrastructures sanitaires	61
Maintenance hospitalière	64
Manuel de procédures	13
Marché de fourniture	29
Marché de prestation intellectuelle	29
Marché de service	29
Marché de travaux	29
Médecine hospitalière	61
Médecine traditionnelle	46
Médecins Sans Frontières	31
Mémoire institutionnelle	26
Missions médicales	41
Mobilisation communautaire (MTN)	86
N	
Note / fiche	25
Normes	13
Note de service	12
Nutrition	35
Nutrition et sécurité alimentaire	35

O	
OMS	30
ONG intervenant dans le secteur de santé	32
Optimisation des investissements publics	63
Ordonnance	12
Ordre de mission	26
Organisation des activités (MNT)	78
Organisation et procédures (comptabilité matières)	22
Organisation et procédures comptables	20
Organisation et régulation des soins	43
P	
Paie et charges sociales (Pièces comptables)	21
Partenariat communautaire	36
Partenariats et coordination (Paludisme)	71
Partenariats et coordination (Tuberculose)	77
Partenariats et coordination multisectorielle (MNT)	83
Passation des marchés publics	29
Pharmacie, médicaments et produits de santé	45
Pharmacopée	46
Pièces justificatives des dépenses	20
Pièces justificatives des recettes	20
Planification	24
Planification et conception (infrastructures)	57
Planification et coordination (soins de santé primaires)	48
Planification familiale	34
Planification stratégique	24
Plaidoyer et communication (MTN)	85
Politique et planification des Ressources Humaines	23
Préparation et planification (Promotion de la santé)	38
Prévention chez les populations vulnérables (Paludisme)	70
Prévention et contrôle (MTN)	84
Prévention et contrôle vectoriel (Paludisme)	69
Prévention et lutte contre les maladies	33
Prévention et sensibilisation (MNT)	81
Prévention et sensibilisation (Tuberculose)	75
Prévention et sensibilisation (VIH/SIDA et IST)	72
Prévention et sensibilisation (ulcère de buruli)	90
Prise en charge clinique (soins palliatifs)	94
Prise en charge des cas (Paludisme)	69
Prise en charge des cas (Tuberculose)	76
Prise en charge médicale (Hépatite)	89
Prise en charge médicale et psycho-sociale (MNT)	82
Prise en charge médicale et psycho-sociale (VIH/SIDA et IST)	73
Prise en charge médicale et réhabilitation (MTN)	86
Prise en charge et traitement (ulcère de buruli)	91
Procédure disciplinaire	24

Programme national de lutte contre l'hépatite	87
Programmation et planification opérationnelle	24
Projets numériques et innovations	27
Projets et programmes	24
Promotion de la santé	35
Promotion de la santé (soins de santé primaires)	48
Protocole	13
PV	26
Q	
Qualification biologique des poches de sang	50
Qualité des soins	44
R	
Rapport	26
Rapports de surveillance épidémiologique	37
Recherche en santé	47
Recherche et innovation (MTN)	87
Recherche et innovation (transfusion sanguine)	51
Réduction des risques et résilience	39
Registre arrivée et correspondance	26
Registre départ et correspondance	25
Réglementation de l'importation des médicaments	45
Réglementation de la distribution des médicaments	45
Réglementation de la production des médicaments	45
Réglementation des professions médicales et paramédicales	43
Régulation du secteur pharmaceutique	54
Relations avec les media	16
Relations publiques et partenariats	18
Renforcement des capacités (MNT)	83
Renforcement des capacités (Tuberculose)	77
Renforcement des capacités (VIH/SIDA et IST)	74
Ressources humaines	23
Respect des normes sanitaires	44
Réunion de coordination départementale de santé	15
Réunion d'encadrement de l'équipe de zone sanitaire	15
Réunion des PTF	15
Réunion technique départementale	15
S	
Santé communautaire	50
Santé de la mère et de l'enfant	34
Santé de la reproduction	34, 49
Santé des adolescents et jeunes	34
Santé maternelle et infantile	34
Santé maternelle, infantile et reproductive	34
Santé publique et prévention	33
Sécurité alimentaire	35
Sécurité et protection des données	28

Sensibilisation (Hépatite)	88
Sensibilisation et formation	53
Sensibilisation et plaidoyer (soins palliatifs)	94
Soins de santé de base et vaccination	49
Soins palliatifs	93
Soins de santé primaires	48
Sortie des matières	22
Statistiques	25
Statut et règlement intérieur	12
Suivi de la mise en œuvre des politiques sanitaires	19
Suivi des plans stratégiques (MNT)	79
Suivi des stocks	22
Suivi et contrôle technique (infrastructures)	59
Suivi et évaluation	25
Suivi et évaluation (soins de santé primaires)	48
Suivi et évaluation (transfusion sanguine)	52
Suivi-évaluation (ulcère de buruli)	92
Suivi-évaluation et recherche (Paludisme)	71
Suivi-évaluation et recherche (Vaccination)	68
Supervision des centres de santé	43
Supervision des hôpitaux civils et militaires	43
Supervision technique (Soins de santé primaires)	48
Surveillance des activités des établissements hospitaliers	40
Surveillance épidémiologique (Hépatite)	89
Surveillance épidémiologique et recherche	37
Surveillance épidémiologique et recherche (MNT)	83
Surveillance épidémiologique et recherche (Tuberculose)	77
Surveillance épidémiologique et recherche (VIH/SIDA et IST)	74
Surveillance post-commercialisation	56
Surveillance et alerte précoce	37
Surveillance et suivi-évaluation (MTN)	84
Surveillance et suivi-évaluation (MTN, protocole national)	85
Système d'information	25
Système informatique	27
T	
Traitement des salaires	24
Transfusion sanguine	50
Trésorerie et banque	21
Travaux de fin d'exercice (comptabilité deniers)	21
U	
UNICEF	30
UNFPA	30
Union européenne	30
USAID	31
V	
Vaccination	49,66

Vaccination (Hépatite)	88
Vaccination de routine	66

